



SCHEMA DI RILEVAZIONE RELATIVA A: INFANZIA

Parte I.A "Quantificazione e descrizione dei Bisogni Educativi Speciali e delle risorse utilizzate"

A - Rilevazione alunni

A.1 - Disabilità certificate (Legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3) 6

A.1.A. - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero) 2

A.1.1 - Disabilità visive (CH) (numero) 0

A.1.1.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero) 0

A.1.2 - Disabilità uditive (AUD) (numero) 0

A.1.2.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero) 0

A.1.3 - Disabilità psicofisiche (PF) (numero) 6

A.1.3.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero) 2

A.2 - Disturbi evolutivi specifici 0

A.2.A - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola 0

A.2.1 - PUNTO DA NON COMPILARE

A.2.1.1 - PUNTO DA NON COMPILARE

A.2.2 - Deficit attenzione e iperattività /Disturbi Oppositivi Provocatori (F90.0, F90.1, F90.8, F90.9) (numero) 0

A.2.2.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero) 0

A.2.3 - Disturbi del linguaggio e funzione motoria (F80.0, F80.1, F80.2, F80.3, F80.8, F80.9, F82.0) (numero) 0



A.2.3.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero) 0

A.2.4 - Borderline cognitivo - FIL (R41.8) (numero) 0

A.2.4.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero) 0

A.2.5 - Altro (numero) 0

A.2.5.1 - Specificare "Altro" **NIENTE DA RILEVARE**

A.3 - Svantaggio (inclusi quelli di seguito conteggiati in A.5) (numero) 0

A.3.A - Di cui particolarmente complessi e/o di difficile gestione per la scuola (numero) 0

A.4 - Indicare quanto si riscontrano le seguenti tipologie di svantaggio tra tutti gli alunni con BES (anche in presenza di disabilità e/o disturbi evolutivi specifici) (numero) 0

A.4.1 - Svantaggio socio-economico (numero) 0

A.4.2 - Svantaggio linguistico-culturale (numero) 0

A.4.3 - Svantaggio dovuto a difficoltà comportamentali/relazionali (numero) 0

A.5 - Altre situazioni di Bisogni Educativi Speciali (anche temporanee) (numero) 0

A.5.1 - Alunni ospedalizzati e/o con istruzione domiciliare (numero) 0

A.5.2 - PUNTO DA NON COMPILARE

A.5.3 - Altro (numero) 0

A.5.3.1 - Specificare "Altro" **NIENTE DA RILEVARE**

A.6 - Totale degli alunni della Istituzione Scolastica (numero) 153

A.6.1 - Di cui con istruzione parentale (numero) 0

A.7 - Totale alunni con BES (A.1 + A.2 + A.3) 6



A.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione A
Dirigente Scolastico

Funzioni strumentali per inclusione

Altri Assistenti Amministrativi

A.Y - Modalità di raccolta dati della sezione A della scheda **NIENTE DA RILEVARE**

B - Personale scolastico e a supporto della inclusione

B.1 - Insegnanti di Sostegno (numero dei posti in organico) **6**

B.2 - Collaboratori Scolastici Personale non docente dedicato, anche parzialmente, a funzioni inclusive (numero di persone) **3**

B.3 - Altro personale ATA (esclusi i Collaboratori Scolastici) dedicati, anche parzialmente, a funzioni inclusive (numero di persone) **1**

B.4 - Altre figure professionali specifiche per alunni con BES certificati (es. assistenti specialistici della ASL e assistenza educativa degli Enti Locali) (numero di persone) **0**

B.5 - Personale totale (numero di posti in organico) **33**

B.5.1 - Insegnanti totali (numero dei posti in organico) **22**

B.5.2 - Personale non docente (numero dei posti in organico) (dipendente e/o in appalto) **6**

B.5.3 - Altro personale ATA (Collaboratori Scolastici esclusi) (numero dei posti in organico) **5**

B.6 - Indicare la quota percentuale (sul totale degli Insegnanti della Istituzione Scolastica) di Insegnanti con formazione sulle tematiche inclusive (percentuale) **40%**

B.7- Indicare la quota percentuale (sul totale di Personale ATA e Collaboratori Scolastici della Istituzione Scolastica) di Personale ATA e Collaboratori Scolastici con formazione sulla inclusione (percentuale) **16%**

B.8 - Altre risorse professionali per la inclusione **4**

B.8.1 - Funzioni strumentali funzionali alla inclusione (numero) **1**



B.8.1.1 - Descrizione delle funzioni strumentali che si occupano di inclusione **Un'insegnante per i tre gradi di scuola (infanzia, primaria e secondaria).** **Compiti:** partecipa alle riunioni periodiche dello Staff; collabora al monitoraggio dei progetti del PTOF; partecipa alle iniziative di formazione e aggiornamento inerenti l'area di competenza; cura l'aggiornamento normativo dell'IC sull'area di competenza; cura la sezione specifica del sito web; coadiuva il DS nel coordinamento del GLI; collabora al coordinamento del GLH tecnico; cura i rapporti con ASL, UST e EE. LL. per le necessità degli alunni BES; coordina le attività legate alla raccolta informazioni e documentazione degli alunni BES; coordina il gruppo degli insegnanti di sostegno, raccogliendo i documenti da loro prodotti nel corso dell'anno scolastico e le buone pratiche da essi sperimentate; fornisce consulenza, collaborazione e supporto ai colleghi alla stesura dei documenti PEI, PDF, Griglia delle osservazioni, Relazione finale, Allegato PEI e PDP; organizza momenti di approfondimento/formazione/aggiornamento sulla base delle necessità dell'istituto; gestisce il passaggio di informazioni relative agli alunni tra le scuole e all'interno dell'istituto al fine di perseguire la continuità educativo-didattica; coordina la commissione BES & Intercultura; assicura la continuità dell'incarico nel successivo a.s. fino all'individuazione della nuova F.S.

B.8.2 - Referenti in ambito della inclusione (numero) 3

B.8.2.1 - Descrizione dei compiti svolti dai Referenti che si occupano di inclusione **Commissione BES & intercultura a supporto della Funzione Strumentale BES.** **Compiti:** promuovono l'integrazione e l'inclusione scolastica e sociale degli studenti con peculiari esigenze formative e facilitare il processo di apprendimento. Collaborano con la F.S. nella supervisione e compilazione dei documenti ,fornisce indicazioni di base su strumenti compensativi e dispensativi al fine di realizzare un intervento didattico il più possibile adeguato e personalizzato. Le tre figure sopra descritte costituiscono una risorsa fondamentale per la nostra istituzione scolastica e, principalmente, per gli alunni che presentano peculiari difficoltà . Esse svolgono un lavoro prezioso finalizzato a creare le condizioni per una reale ed efficace integrazione e inclusione di tutti gli allievi indistintamente.

B.8.3 - Psicopedagogisti e affini interni (numero) 0

B.8.3.1 - Descrizione dei compiti degli psicopedagogisti e affini interni **NIENTE DA RILEVARE**

B.8.4 - Docenti tutor/mentor in ambito della inclusione (numero) 0

B.8.4.1 - Descrizione dei compiti dei Docenti tutor/mentor **NIENTE DA RILEVARE**

B.8.5 - Altro (numero) 0

B.8.5.1 - Specificare "Altro" (descrizione sintetica dei compiti svolti da ciascuna figura) **NIENTE DA RILEVARE**

B.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione B
Dirigente Scolastico



Funzioni strumentali per inclusione

Altri Assistenti Amministrativi
Altro

B.Y - Modalità di raccolta dati della sezione B della scheda Contatti con la segreteria e insegnanti di sezione.

C - Organizzazione scolastica, sensibilizzazione e progettazione di percorsi educativi inclusivi per alunni con BES

C.1 - Da inizio anno scolastico in quante classi si sono svolti progetti e/o attività che avevano tra i propri obiettivi principali la promozione della cultura della diversità e della inclusione? (in percentuale sul totale delle classi) 100%

C.2 - Da inizio anno scolastico quanti progetti si sono svolti che avevano tra i propri obiettivi principali la promozione della cultura della diversità e della inclusione? (numero) 17

C.3 - N° PEI redatti dai Gruppi Tecnici (numero) 6

C.4 - N° di "Piani Personalizzati" redatti dal Team Docenti in presenza di diagnosi/relazione sanitaria (ad es. per alunni con ADHD o DL) (numero) 0

C.5 - N° di "Piani Personalizzati" redatti dal Team Docenti in assenza di diagnosi/relazione sanitaria (numero) 0

C.6 - Che rilevanza assume la didattica inclusiva (ad es. strategie di lavoro collaborativo in coppia o in piccoli gruppi; individualizzazione e adattamento di spazi, materiali e forme di comunicazione) presenti nel PTOF?

E` un aspetto strategico e prioritario del Piano formativo dell'Istituzione Scolastica

C.7 - Che rilevanza assume la organizzazione di momenti dedicati al confronto tra docenti e alla coprogettazione didattica inclusiva a livello di Istituto presenti nel PTOF e/o in altri documenti della scuola?

E` un aspetto strategico e prioritario del Piano formativo dell'Istituzione Scolastica

C.8 - Quanto si stima sia diffusa la pratica della didattica inclusiva dentro la Istituzione Scolastica?
E` la pratica regolarmente adottata dalla maggioranza dei docenti

C.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione C
Dirigente Scolastico

Funzioni strumentali per inclusione
Responsabili/Referenti Prog. per inclusione



Altro

C.Y - Modalità di raccolta dati della sezione C della scheda **Contatti con la segreteria e insegnanti di sezione.**

D - Coinvolgimento della comunità scolastica nelle attività inclusive

D.1 - Indicare per ogni figura/funzione professionale indicata in tabella quanti soggetti compongono il/i Gruppo/i di lavoro per la inclusione (GLI) **8**

D.1.1 - DS **1**

D.1.2 - Collaboratori DS Coordinatore delle attività Educative e Didattiche (numero) **0**

D.1.3 - Coordinatore Vicario o Referente didattica di settore (numero) **1**

D.1.4 - Coordinatori di classe/interclasse (numero) **0**

D.1.5 - Eventuali altri Docenti curricolari (numero) **3**

D.1.6 - Eventuali altri Docenti di sostegno (numero) **2**

D.1.7 - Collaboratori Scolastici (numero) **0**

D.1.8 - Genitori (numero) **1**

D.1.9 - Alunni (numero) **0**

D.1.10 - Rappresentanti dei Servizi socio-sanitari del territorio (numero) **0**

D.1.11 - Altro (numero) **0**

D.1.11.1 - Specificare "Altro" **NIENTE DA RILEVARE**

D.2 - Quanti Collaboratori Scolastici, Docenti e non Docenti (dipendenti e/o in appalto) forniscono assistenza di base e/o in mensa agli alunni con disabilità ? (numero) **5**

D.3 - Quanti addetti del Personale ATA, Docenti e non Docenti (dipendenti e/o in appalto) collaborano a



progetti di inclusione/laboratori integrati? (numero) **1**

D.4 - Segnalare eventuali problemi sul coinvolgimento dei Docenti e non Docenti (dipendenti e/o in appalto) **NIENTE DA RILEVARE**

D.5 - Quali di queste procedure organizzative vengono adottate dalla Istituzione Scolastica, a livello sistemico, per garantire il coinvolgimento delle famiglie di alunni/allievi con disabilità nei processi inclusivi? (Si deve selezionare una risposta di tipo "A" e una risposta di tipo "B")

- 1A) Incontri per la firma e la consegna del Profilo Descrittivo di Funzionamento e del PEI**
2B) Coinvolgimento attivo e costante dei genitori nell'elaborazione di progetti inclusivi a livello
-

D.5.1 - Altro (specificare) **NIENTE DA RILEVARE**

D.6 - Quali di queste procedure organizzative vengono adottate dalla Istituzione Scolastica, a livello sistemico, per garantire il coinvolgimento delle famiglie di alunni/allievi con Bisogni Educativi Speciali (escluse le disabilità) nei processi inclusivi? (Si deve selezionare una risposta di tipo "A" e una risposta di tipo "B")

- 1A) Incontri per la firma e la consegna del PDP**
1B) Informazione/formazione specifica sui temi dell'inclusione e dei BES rivolte ai genitori
-

D.6.1 - Altro (specificare) **NIENTE DA RILEVARE**

D.7 - Qual è il livello di coinvolgimento e collaborazione in attività inclusive delle famiglie degli alunni con BES?

D.7.1 - Le famiglie in che percentuale partecipano a momenti informativi/formativi organizzati dalla Istituzione Scolastica?

- 2) Tra il 25% e il 49%**
-

D.7.2 - Le famiglie in che percentuale partecipano attivamente a incontri dedicati alla redazione dei documenti (PEI, PDF, Piano personalizzato)?

- 1) Non più del 25%**
-

D.7.3 - Le famiglie in che percentuale partecipano e collaborano alla realizzazione di progetti inclusivi?

- 1) Non più del 25%**
-

D.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione D

Dirigente Scolastico

Funzioni strumentali per inclusione
Responsabili/Referenti Prog. per inclusione

Altro



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

D.Y - Modalità di raccolta dati della sezione D della scheda **Contatti con la segreteria e insegnanti di sezione.**

Data inoltro: 04-09-2020



SCHEMA DI RILEVAZIONE RELATIVA A: PRIMARIA

Parte I.A "Quantificazione e descrizione dei Bisogni Educativi Speciali e delle risorse utilizzate"

A - Rilevazione alunni

A.1 - Disabilità certificate (Legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3) 19

A.1.A. - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero) 4

A.1.1 - Disabilità visive (CH) (numero) 0

A.1.1.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero) 0

A.1.2 - Disabilità uditive (AUD) (numero) 1

A.1.2.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero) 0

A.1.3 - Disabilità psicofisiche (PF) (numero) 18

A.1.3.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero) 4

A.2 - Disturbi evolutivi specifici 11

A.2.A - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola 0

A.2.1 - PUNTO DA NON COMPILARE

A.2.1.1 - PUNTO DA NON COMPILARE

**A.2.2 - Deficit attenzione e iperattività /Disturbi Oppositivi Provocatori (F90.0, F90.1, F90.8, F90.9)
(numero) 2**

A.2.2.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero) 0

**A.2.3 - Disturbi del linguaggio e funzione motoria (F80.0, F80.1, F80.2, F80.3, F80.8, F80.9, F82.0)
(numero) 0**



A.2.3.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero) **0**

A.2.4 - Borderline cognitivo - FIL (R41.8) (numero) **0**

A.2.4.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero) **0**

A.2.5 - Altro (numero) **2**

A.2.5.1 - Specificare "Altro" **BES non specificato. F84.8 - F94 - Z63.2 - F84 - F90.0, F70**

A.3 - Svantaggio (inclusi quelli di seguito conteggiati in A.5) (numero) **11**

A.3.A - Di cui particolarmente complessi e/o di difficile gestione per la scuola (numero) **0**

A.4 - Indicare quanto si riscontrano le seguenti tipologie di svantaggio tra tutti gli alunni con BES (anche in presenza di disabilità e/o disturbi evolutivi specifici) (numero) **8**

A.4.1 - Svantaggio socio-economico (numero) **0**

A.4.2 - Svantaggio linguistico-culturale (numero) **4**

A.4.3 - Svantaggio dovuto a difficoltà comportamentali/relazionali (numero) **4**

A.5 - Altre situazioni di Bisogni Educativi Speciali (anche temporanee) (numero) **0**

A.5.1 - Alunni ospedalizzati e/o con istruzione domiciliare (numero) **0**

A.5.2 - PUNTO DA NON COMPILARE **0**

A.5.3 - Altro (numero) **0**

A.5.3.1 - Specificare "Altro" **NIENTE DA RILEVARE**

A.6 - Totale degli alunni della Istituzione Scolastica (numero) **336**

A.6.1 - Di cui con istruzione parentale (numero) **2**

A.7 - Totale alunni con BES (A.1 + A.2 + A.3) **41**



A.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione A
Dirigente Scolastico

Funzioni strumentali per inclusione

Altri Assistenti Amministrativi

A.Y - Modalità di raccolta dati della sezione A della scheda **NIENTE DA RILEVARE**

B - Personale scolastico e a supporto della inclusione

B.1 - Insegnanti di Sostegno (numero dei posti in organico) **18**

B.2 - Collaboratori Scolastici dedicati, anche parzialmente, a funzioni inclusive (numero di persone) **3**

B.3 - Altro personale ATA (esclusi i Collaboratori Scolastici) dedicati, anche parzialmente, a funzioni inclusive (numero di persone) **1**

B.4 - Altre figure professionali specifiche per alunni con BES certificati (es. assistenti specialistici della ASL e assistenza educativa degli Enti Locali) (numero di persone) **0**

B.5 - Personale totale **65**

B.5.1 - Insegnanti totali (numero dei posti in organico) **54**

B.5.2 - Collaboratori Scolastici totali (numero dei posti in organico) **6**

B.5.3 - Altro personale ATA (Collaboratori Scolastici esclusi) (numero dei posti in organico) **5**

B.6 - Indicare la quota percentuale (sul totale degli Insegnanti della Istituzione Scolastica) di Insegnanti con formazione sulle tematiche inclusive (percentuale) **40%**

B.7- Indicare la quota percentuale (sul totale di Personale ATA e Collaboratori Scolastici della Istituzione Scolastica) di Personale ATA e Collaboratori Scolastici con formazione sulla inclusione (percentuale) **10%**

B.8 - Altre risorse professionali per la inclusione **4**

B.8.1 - Funzioni strumentali funzionali alla inclusione (numero) **1**



B.8.1.1 - Descrizione delle funzioni strumentali che si occupano di inclusione **Un`insegnante per i tre gradi di scuola (infanzia, primaria e secondaria).** **Compiti:** partecipa alle riunioni periodiche dello Staff; collabora al monitoraggio dei progetti del PTOF; partecipa alle iniziative di formazione e aggiornamento inerenti l`area di competenza; cura l`aggiornamento normativo dell`IC sull`area di competenza; cura la sezione specifica del sito web; coadiuva il DS nel coordinamento del GLI; collabora al coordinamento del GLH tecnico; cura i rapporti con ASL, UST e EE. LL. per le necessità degli alunni BES; coordina le attività legate alla raccolta informazioni e documentazione degli alunni BES; coordina il gruppo degli insegnanti di sostegno, raccogliendo i documenti da loro prodotti nel corso dell`anno scolastico e le buone pratiche da essi sperimentate; fornisce consulenza, collaborazione e supporto ai colleghi alla stesura dei documenti PDP, PEI, PDF, Griglia delle competenze, Relazione finale, Allegato PEI e PDP; organizza momenti di approfondimento/formazione/aggiornamento sulla base delle necessità dell`istituto; gestisce il passaggio di informazioni relative agli alunni tra le scuole e all`interno dell`istituto al fine di perseguire la continuità educativo-didattica; coordina la commissione BES & Intercultura; assicura la continuità dell`incarico nel successivo a.s. fino all`individuazione della nuova F.S.

B.8.2 - Referenti in ambito della inclusione (numero) 3

B.8.2.1 - Descrizione dei compiti svolti dai Referenti che si occupano di inclusione **Commissione BES & intercultura a supporto della Funzione Strumentale BES.** **Compiti:** promuovono l`integrazione e l`inclusione scolastica e sociale degli studenti con peculiari esigenze formative e facilitare il processo di apprendimento. Collaborano con la F.S. nella supervisione e compilazione dei documenti ,fornisce indicazioni di base su strumenti compensativi e dispensativi al fine di realizzare un intervento didattico il più possibile adeguato e personalizzato. Le tre figure sopra descritte costituiscono una risorsa fondamentale per la nostra istituzione scolastica e, principalmente, per gli alunni che presentano peculiari difficoltà . Esse svolgono un lavoro prezioso finalizzato a creare le condizioni per una reale ed efficace integrazione e inclusione di tutti gli allievi indistintamente.

B.8.3 - Psicopedagogisti e affini interni (numero) 0

B.8.3.1 - Descrizione dei compiti degli psicopedagogisti e affini interni **NIENTE DA RILEVARE**

B.8.4 - Docenti tutor/mentor in ambito della inclusione (numero) 0

B.8.4.1 - Descrizione dei compiti dei Docenti tutor/mentor **NIENTE DA RILEVARE**

B.8.5 - Altro (numero) 0

B.8.5.1 - Specificare "Altro" (descrizione sintetica dei compiti svolti da ciascuna figura) **NIENTE DA RILEVARE**

B.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione B
Dirigente Scolastico
Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso



Funzioni strumentali per inclusione

Altri Assistenti Amministrativi

B.Y - Modalità di raccolta dati della sezione B della scheda **Contatti con la segreteria e con i coordinatori di classe.**

C - Organizzazione scolastica, sensibilizzazione e progettazione di percorsi educativi inclusivi per alunni con BES

C.1 - Da inizio anno scolastico in quante classi si sono svolti progetti e/o attività che avevano tra i propri obiettivi principali la promozione della cultura della diversità e della inclusione? (in percentuale sul totale delle classi) **100%**

C.2 - Da inizio anno scolastico quanti progetti si sono svolti che avevano tra i propri obiettivi principali la promozione della cultura della diversità e della inclusione? (numero) **21**

C.3 - N° PEI redatti dai Gruppi Tecnici (numero) **19**

C.4 - N° di "Piani Personalizzati" redatti dal Team Docenti in presenza di diagnosi/relazione sanitaria (ad es. per alunni con ADHD o DL) (numero) **9**

C.5 - N° di "Piani Personalizzati" redatti dal Team Docenti in assenza di diagnosi/relazione sanitaria (numero) **12**

C.6 - Che rilevanza assume la didattica inclusiva (ad es. strategie di lavoro collaborativo in coppia o in piccoli gruppi; individualizzazione e adattamento di spazi, materiali e forme di comunicazione) presenti nel PTOF?

E` un aspetto strategico e prioritario del Piano formativo dell'Istituzione Scolastica

C.7 - Che rilevanza assume la organizzazione di momenti dedicati al confronto tra docenti e alla coprogettazione didattica inclusiva a livello di Istituto presenti nel PTOF e/o in altri documenti della scuola?

E` un aspetto strategico e prioritario del Piano formativo dell'Istituzione Scolastica

C.8 - Quanto si stima sia diffusa la pratica della didattica inclusiva dentro la Istituzione Scolastica?
E` la pratica regolarmente adottata dalla maggioranza dei docenti

C.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione C
Dirigente Scolastico

Funzioni strumentali per inclusione



Interclasse

C.Y - Modalità di raccolta dati della sezione C della scheda **Contatti con la segreteria e con i coordinatori di classe.**

D - Coinvolgimento della comunità scolastica nelle attività inclusive

D.1 - Indicare per ogni figura/funzione professionale indicata in tabella quanti soggetti compongono il/i Gruppo/i di lavoro per la inclusione (GLI) **8**

D.1.1 - DS **1**

D.1.2 - Collaboratori DS Coordinatore delle attività Educative e Didattiche (numero) **0**

D.1.3 - Coordinatore Vicario o Referente didattica di settore (numero) **1**

D.1.4 - Coordinatori di classe/interclasse (numero) **0**

D.1.5 - Eventuali altri Docenti curricolari (numero) **3**

D.1.6 - Eventuali altri Docenti di sostegno (numero) **2**

D.1.7 - Collaboratori Scolastici (numero) **0**

D.1.8 - Genitori (numero) **1**

D.1.9 - Alunni (numero) **0**

D.1.10 - Rappresentanti dei Servizi socio-sanitari del territorio (numero) **0**

D.1.11 - Altro (numero) **0**

D.1.11.1 - Specificare "Altro" **NIENTE DA RILEVARE**

D.2 - Quanti Collaboratori Scolastici, Docenti e non Docenti (dipendenti e/o in appalto) forniscono assistenza di base e/o in mensa agli alunni con disabilità ? (numero) **6**

D.3 - Quanti addetti del Personale ATA Docenti e non Docenti (dipendenti e/o in appalto) collaborano a



progetti di inclusione/laboratori integrati? (numero) **1**

D.4 - Segnalare eventuali problemi sul coinvolgimento dei Docenti e non Docenti (dipendenti e/o in appalto) **NIENTE DA RILEVARE**

D.5 - Quali di queste procedure organizzative vengono adottate dalla Istituzione Scolastica, a livello sistemico, per garantire il coinvolgimento delle famiglie di alunni/allievi con disabilità nei processi inclusivi? (Si deve selezionare una risposta di tipo "A" e una risposta di tipo "B")

- 1A) Incontri per la firma e la consegna del Profilo Descrittivo di Funzionamento e del PEI**
1B) Informazione/formazione specifica sui temi dell'inclusione e dei BES rivolte ai genitori
-

D.5.1 - Altro (specificare) **NIENTE DA RILEVARE**

D.6 - Quali di queste procedure organizzative vengono adottate dalla Istituzione Scolastica, a livello sistemico, per garantire il coinvolgimento delle famiglie di alunni/allievi con Bisogni Educativi Speciali (escluse le disabilità) nei processi inclusivi? (Si deve selezionare una risposta di tipo "A" e una risposta di tipo "B")

- 1A) Incontri per la firma e la consegna del PDP**
1B) Informazione/formazione specifica sui temi dell'inclusione e dei BES rivolte ai genitori
-

D.6.1 - Altro (specificare) **NIENTE DA RILEVARE**

D.7 - Qual è il livello di coinvolgimento e collaborazione in attività inclusive delle famiglie degli alunni con BES?

D.7.1 - Le famiglie in che percentuale partecipano a momenti informativi/formativi organizzati dalla Istituzione Scolastica?

- 2) Tra il 25% e il 49%**
-

D.7.2 - Le famiglie in che percentuale partecipano attivamente a incontri dedicati alla redazione dei documenti (PEI, PDF, Piano personalizzato)?

- 1) Non più del 25%**
-

D.7.3 - Le famiglie in che percentuale partecipano e collaborano alla realizzazione di progetti inclusivi?

- 1) Non più del 25%**
-

D.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione D

Dirigente Scolastico

Funzioni strumentali per inclusione

Altri Assistenti Amministrativi



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

D.Y - Modalità di raccolta dati della sezione D della scheda **Contatti con la segreteria e con i coordinatori di classe.**

Data inoltro: 04-09-2020



SCHEMA DI RILEVAZIONE RELATIVA A: SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Parte I.A "Quantificazione e descrizione dei Bisogni Educativi Speciali e delle risorse utilizzate"

A - Rilevazione alunni

A.1 - Disabilità certificate (Legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3) 26

A.1.A. - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero) 5

A.1.1 - Disabilità visive (CH) (numero) 0

A.1.1.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero) 0

A.1.2 - Disabilità uditive (AUD) (numero) 1

A.1.2.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero) 0

A.1.3 - Disabilità psicofisiche (PF) (numero) 25

A.1.3.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero) 5

A.2 - Disturbi evolutivi specifici 17

A.2.A - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola 1

A.2.1 - Disturbi Specifici Apprendimento (DSA) (F81.0, F81.1, F81.3, F81.8, F81.9) (numero) 16

A.2.1.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero) 1

A.2.2 - Deficit attenzione e iperattività /Disturbi Oppositivi Provocatori (F90.0, F90.1, F90.8, F90.9) (numero) 0

A.2.2.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero) 0

A.2.3 - Disturbi del linguaggio e funzione motoria (F80.0, F80.1, F80.2, F80.3, F80.8, F80.9, F82.0) (numero) 0



A.2.3.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero) **0**

A.2.4 - Borderline cognitivo - FIL (R41.8) (numero) **1**

A.2.4.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero) **0**

A.2.5 - Altro (numero) **0**

A.2.5.1 - Specificare "Altro" **NIENTE DA RILEVARE**

A.3 - Svantaggio (inclusi quelli di seguito conteggiati in A.5) (numero) **11**

A.3.A - Di cui particolarmente complessi e/o di difficile gestione per la scuola (numero) **0**

A.4 - Indicare quanto si riscontrano le seguenti tipologie di svantaggio tra tutti gli alunni con BES (anche in presenza di disabilità e/o disturbi evolutivi specifici) (numero) **11**

A.4.1 - Svantaggio socio-economico (numero) **2**

A.4.2 - Svantaggio linguistico-culturale (numero) **7**

A.4.3 - Svantaggio dovuto a difficoltà comportamentali/relazionali (numero) **2**

A.5 - Altre situazioni di Bisogni Educativi Speciali (anche temporanee) (numero) **0**

A.5.1 - Alunni ospedalizzati e/o con istruzione domiciliare (numero) **0**

A.5.2 - Alunni plusdotati a rischio di drop-out (numero) **0**

A.5.3 - Altro (numero) **0**

A.5.3.1 - Specificare "Altro" **NIENTE DA RILEVARE**

A.6 - Totale degli alunni della Istituzione Scolastica (numero) **243**

A.6.1 - Di cui con istruzione parentale (numero) **4**

A.7 - Totale alunni con BES (A.1 + A.2 + A.3) **54**



A.8 - Allievi con disabilità licenziati 0

A.8.1 - Allievi con disabilità licenziati alla fine del secondo ciclo con diploma con valutazione conforme (numero) 17

A.8.2 - Allievi con disabilità licenziati alla fine del secondo ciclo con attestato delle competenze e valutazione non conforme (numero) 1

A.9 - Qual è la percentuale degli studenti con disabilità, tra quelli aventi diritto, che hanno svolto nello anno 2017/18 attività di alternanza scuola lavoro? %

A.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione A
Dirigente Scolastico

Funzioni strumentali per inclusione

Altri Assistenti Amministrativi

A.Y - Modalità di raccolta dati della sezione A della scheda NIENTE DA RILEVARE

B - Personale scolastico e a supporto della inclusione

B.1 - Insegnanti di Sostegno (numero dei posti in organico) 20

B.2 - Collaboratori Scolastici dedicati, anche parzialmente, a funzioni inclusive (numero di persone) 3

B.3 - Altro personale ATA (esclusi i Collaboratori Scolastici) dedicati, anche parzialmente, a funzioni inclusive (numero di persone) 1

B.4 - Altre figure professionali specifiche per alunni con BES certificati (es. assistenti specialistici della ASL e assistenza educativa degli Enti Locali) (numero di persone) 0

B.5 - Personale totale 51

B.5.1 - Insegnanti totali (numero dei posti in organico) 41

B.5.2 - Collaboratori Scolastici totali (numero dei posti in organico) 5

B.5.3 - Altro personale ATA (Collaboratori Scolastici esclusi) (numero dei posti in organico) 5



B.6 - Indicare la quota percentuale (sul totale degli Insegnanti della Istituzione Scolastica) di Insegnanti con formazione sulle tematiche inclusive (percentuale) 10%

B.7- Indicare la quota percentuale (sul totale di Personale ATA e Collaboratori Scolastici della Istituzione Scolastica) di Personale ATA e Collaboratori Scolastici con formazione sulla inclusione (percentuale) 0%

B.8 - Altre risorse professionali per la inclusione 4

B.8.1 - Funzioni strumentali funzionali alla inclusione (numero) 1

B.8.1.1 - Descrizione delle funzioni strumentali che si occupano di inclusione Un insegnante per i tre gradi di scuola (infanzia, primaria e secondaria). Compiti: partecipa alle riunioni periodiche dello Staff; collabora al monitoraggio dei progetti del PTOF; partecipa alle iniziative di formazione e aggiornamento inerenti l'area di competenza; cura l'aggiornamento normativo dell'IC sull'area di competenza; cura la sezione specifica del sito web; coadiuva il DS nel coordinamento del GLI; collabora al coordinamento del GLH tecnico; cura i rapporti con ASL, UST e EE. LL. per le necessità degli alunni BES; coordina le attività legate alla raccolta informazioni e documentazione degli alunni BES; coordina il gruppo degli insegnanti di sostegno, raccogliendo i documenti da loro prodotti nel corso dell'anno scolastico e le buone pratiche da essi sperimentate; fornisce consulenza, collaborazione e supporto ai colleghi alla stesura dei documenti PDP, PEI, PDF, Griglia delle competenze, Relazione finale, Allegato PEI e PDP; organizza momenti di approfondimento/formazione/aggiornamento sulla base delle necessità dell'istituto; gestisce il passaggio di informazioni relative agli alunni tra le scuole e all'interno dell'istituto al fine di perseguire la continuità educativo-didattica; coordina la commissione BES & Intercultura; assicura la continuità dell'incarico nel successivo a.s. fino all'individuazione della nuova F.S.

B.8.2 - Referenti in ambito della inclusione (numero) 3

B.8.2.1 - Descrizione dei compiti svolti dai Referenti che si occupano di inclusione Commissione BES & intercultura a supporto della Funzione Strumentale BES. Compiti: promuovono l'integrazione e l'inclusione scolastica e sociale degli studenti con peculiari esigenze formative e facilitare il processo di apprendimento. Collaborano con la F.S. nella supervisione e compilazione dei documenti, fornisce indicazioni di base su strumenti compensativi e dispensativi al fine di realizzare un intervento didattico il più possibile adeguato e personalizzato. Le tre figure sopra descritte costituiscono una risorsa fondamentale per la nostra istituzione scolastica e, principalmente, per gli alunni che presentano peculiari difficoltà. Esse svolgono un lavoro prezioso finalizzato a creare le condizioni per una reale ed efficace integrazione e inclusione di tutti gli allievi indistintamente.

B.8.3 - Psicopedagogisti e affini interni (numero) 0

B.8.3.1 - Descrizione dei compiti degli psicopedagogisti e affini interni NIENTE DA RILEVARE



B.8.4 - Docenti tutor/mentor in ambito della inclusione (numero) 0

B.8.4.1 - Descrizione dei compiti dei Docenti tutor/mentor NIENTE DA RILEVARE

B.8.5 - Altro (numero) 0

B.8.5.1 - Specificare "Altro" (descrizione sintetica dei compiti svolti da ciascuna figura) NIENTE DA RILEVARE

**B.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione B
Dirigente Scolastico**

Funzioni strumentali per inclusione

Altri Assistenti Amministrativi

B.Y - Modalità di raccolta dati della sezione B della scheda Contatti con la segreteria e con i coordinatori di classe.

C - Organizzazione scolastica, sensibilizzazione e progettazione di percorsi educativi inclusivi per alunni con BES

C.1 - Da inizio anno scolastico in quante classi si sono svolti progetti e/o attività che avevano tra i propri obiettivi principali la promozione della cultura della diversità e della inclusione? (in percentuale sul totale delle classi) 100%

C.2 - Da inizio anno scolastico quanti progetti si sono svolti che avevano tra i propri obiettivi principali la promozione della cultura della diversità e della inclusione? (numero) 25

C.3 - N° PEI redatti dai Gruppi Tecnici (numero) 25

C.4 - N° di "Piani Personalizzati" redatti dal Team Docenti in presenza di diagnosi/relazione sanitaria (ad es. per alunni con ADHD o DL) (numero) 17

C.5 - N° di "Piani Personalizzati" redatti dal Team Docenti in assenza di diagnosi/relazione sanitaria (numero) 11

C.6 - Che rilevanza assume la didattica inclusiva (ad es. strategie di lavoro collaborativo in coppia o in piccoli gruppi; individualizzazione e adattamento di spazi, materiali e forme di comunicazione) presenti nel PTOF?

E` un aspetto strategico e prioritario del Piano formativo dell'Istituzione Scolastica



C.7 - Che rilevanza assume la organizzazione di momenti dedicati al confronto tra docenti e alla coprogettazione didattica inclusiva a livello di Istituto presenti nel PTOF e/o in altri documenti della scuola?

E` un aspetto strategico e prioritario del Piano formativo dell'Istituzione Scolastica

C.8 - Quanto si stima sia diffusa la pratica della didattica inclusiva dentro la Istituzione Scolastica?

E` la pratica regolarmente adottata dalla maggioranza dei docenti

C.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione C

Dirigente Scolastico

Funzioni strumentali per inclusione

Interclasse

Altri Assistenti Amministrativi

C.Y - Modalità di raccolta dati della sezione C della scheda Contatti con la segreteria e i coordinatori di classe.

D - Coinvolgimento della comunità scolastica nelle attività inclusive

D.1 - Indicare per ogni figura/funzione professionale indicata in tabella quanti soggetti compongono il/i Gruppo/i di lavoro per la inclusione (GLI) 8

D.1.1 - DS 1

D.1.2 - Collaboratori DS Coordinatore delle attività Educative e Didattiche (numero) 0

D.1.3 - Coordinatore Vicario o Referente didattica di settore (numero) 1

D.1.4 - Coordinatori di classe/interclasse (numero) 0

D.1.5 - Eventuali altri Docenti curricolari (numero) 3

D.1.6 - Eventuali altri Docenti di sostegno (numero) 2

D.1.7 - Collaboratori Scolastici (numero) 0

D.1.8 - Genitori (numero) 1

D.1.9 - Alunni (numero) 0



D.1.10 - Rappresentanti dei Servizi socio-sanitari del territorio (numero) 0

D.1.11 - Altro (numero) 0

D.1.11.1 - Specificare "Altro" NIENTE DA RILEVARE

D.2 - Quanti Collaboratori Scolastici, Docenti e non Docenti (dipendenti e/o in appalto) forniscono assistenza di base e/o in mensa agli alunni con disabilità ? (numero) 5

D.3 - Quanti addetti del Personale ATA, Docenti e non Docenti (dipendenti e/o in appalto) collaborano a progetti di inclusione/laboratori integrati? (numero) 1

D.4 - Segnalare eventuali problemi sul coinvolgimento dei Docenti e non Docenti (dipendenti e/o in appalto) NIENTE DA RILEVARE

D.5 - Quali di queste procedure organizzative vengono adottate dalla Istituzione Scolastica, a livello sistemico, per garantire il coinvolgimento delle famiglie di alunni/allievi con disabilità nei processi inclusivi ? (Si deve selezionare una risposta di tipo "A" e una risposta di tipo "B")

1A) Incontri per la firma e la consegna del Profilo Descrittivo di Funzionamento e del PEI
1B) Informazione/formazione specifica sui temi dell'inclusione e dei BES rivolte ai genitori

D.5.1 - Altro (specificare) NIENTE DA RILEVARE

D.6 - Quali di queste procedure organizzative vengono adottate dalla Istituzione Scolastica, a livello sistemico, per garantire il coinvolgimento delle famiglie di alunni/allievi con Bisogni Educativi Speciali (escluse le disabilità) nei processi inclusivi? (Si deve selezionare una risposta di tipo "A" e una risposta di tipo "B")

1A) Incontri per la firma e la consegna del PDP
1B) Informazione/formazione specifica sui temi dell'inclusione e dei BES rivolte ai genitori

D.6.1 - Altro (specificare) NIENTE DA RILEVARE

D.7 - Qual è il livello di coinvolgimento e collaborazione in attività inclusive delle famiglie degli alunni con BES?

D.7.1 - Le famiglie in che percentuale partecipano a momenti informativi/formativi organizzati dalla Istituzione Scolastica?

2) Tra il 25% e il 49%

D.7.2 - Le famiglie in che percentuale partecipano attivamente a incontri dedicati alla redazione dei documenti (PEI, PDF, Piano personalizzato)?

1) Non più del 25%



D.7.3 - Le famiglie in che percentuale partecipano e collaborano alla realizzazione di progetti inclusivi?

1) Non più del 25%

D.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione D

Dirigente Scolastico

Funzioni strumentali per inclusione

Interclasse

Altri Assistenti Amministrativi

D.Y - Modalità di raccolta dati della sezione D della scheda **Contatti con la segreteria e i coordinatori di classe.**

Data inoltro: 04-09-2020



Parte I.B - DATI COMUNI DELLA ISTITUZIONE SCOLASTICA IN MERITO ALLA INCLUSIONE

E - Rapporti con il territorio in tema di inclusione

E.1 - Autonomia Scolastica a quanti accordi di programma/protocolli/reti territoriali/convenzioni partecipa in tema di inclusione? **2**

E.1.1 - Specificare quali **"Le scuole di sfide". Movimento piccole scuole - INDIRE.**

E.2 - Istituzione Scolastica quanti progetti sulla inclusione a livello di scuola ha attivi? **31**

E.2.1 - Specificare quali **"Musica e movimento". A sipario aperto** Adotta un articolo della Costituzione. Bancarelle scientifiche. Beni culturali, cuore dell'umanità - Le edicole votive. CAMPIONATI STUDENTESCHI. CIRCUS. Cittadinanza e Legalità . Collaborazione Scuola ed Enti Locali. Continuità . Creare... con l'argilla. DR@G - NET (seconda fase). Educazione ambientale a scuola. Educazione ambientale - raccolta e smaltimento rifiuti. Educazione stradale. English together. Ieri, noi e domani: imparare facendo. Il Mese dell'Arte. Il mio primo latino. Inglese L2 nella Scuola d'Infanzia. Insieme per giocare. Intercultura ed inclusione. Istruzione Domiciliare (ID): "La scuola... dove sei tu". K.E.T. Logica-mente. LUX. Musica insieme. Open class(room). Orientamento. Progetto biblioteca. Progetto continuità scuola primaria e secondaria di primo grado di Volpedo. Progetto continuità : Storie di mare. Progetto di recupero. Progetto L2 e intercultura. Scienze e arte: percorso botanico. Sperimentazione didattica. Sport di classe.

E.3 - Istituzione Scolastica mantiene rapporti con I Centri Territoriali di Supporto-CTS/Centri Territoriali per la Inclusione-CTI/ Unità territoriale di servizi professionali per i docenti Necessità Educative Speciali-UTS? (SI/NO) **SÌ**

E.3.1 - Formazione (SI/NO) **SÌ**

E.3.2 - Consulenza (SI/NO) **SÌ**

E.3.3 - Comodato di uso (SI/NO) **No**

E.3.4 - Altro (specificare) **NIENTE DA RILEVARE**

E.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione E
Dirigente Scolastico

Funzioni strumentali per inclusione



E.Y - Modalità di raccolta dati della sezione E della scheda **Contatti con la segreteria e con i coordinatori di classe e insegnanti di sezione.**

F - Progetti territoriali integrati della Istituzione Scolastica in tema di inclusione

F.1. - La Istituzione Scolastica a quanti progetti territoriali partecipa? **10**

F.1.1 - Specificare quali **Bancarelle scientifiche. Beni Culturali, cuore dell'umanità - Le edicole votive. Cittadinanza e legalità . Collaborazione Scuola ed Enti Locali. Educazione stradale. Ieri, noi e domani: imparare facendo. Il Mese dell'Arte. LUX. Orientamento. Progetto biblioteca.**

F.1.2 - Con quali attori? (selezioni multiple possibili)

Servizi Sociali/Enti Territoriali

Privato sociale

F.2 - Autonomia Scolastica quanti progetti territoriali integrati sulla inclusione ha attivi con Istituzioni del privato sociale? **10**

F.2.1 - Specificare quali **"Musica e movimento". A sipario aperto€! CIRCUS. Inglese L2 nella scuola dell'infanzia. Inetrcultura ed inclusione. Logica-mente. Musica insieme. Progetto continuità : Storie di mare. Scienza e Arte: percorso botanico. Sport di classe.**

F.3 - Quanti sono gli operatori esterni che collaborano con la Istituzione Scolastica nei progetti territoriali integrati di cui sopra? **14**

F.4 - Autonomia Scolastica quanti progetti territoriali integrati sulla inclusione ha attivi con i Servizi sanitari? **0**

F.4.1 - Specificare quali **NIENTE DA RILEVARE**

F.5 - Autonomia Scolastica quanti progetti territoriali integrati sulla inclusione ha attivi con Università o altri Centri di ricerca e formazione? **0**

F.5.1 - Specificare quali **NIENTE DA RILEVARE**

F.6 – Autonomia Scolastica quanti progetti territoriali integrati sulla inclusione ha attivi con i Servizi sociali/enti territoriali? **0**



F.6.1 – Specificare quali **NIENTE DA RILEVARE**

F.7 - Altro **0**

F.7.1 - Specificare "Altro" **NIENTE DA RILEVARE**

F.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione F
Dirigente Scolastico

Funzioni strumentali per inclusione

Interclasse

Altri Assistenti Amministrativi

F.Y - Modalità di raccolta dati della sezione F della scheda **Contatti con la segreteria e con i coordinatori di classe e insegnanti di sezione.**

G - Risorse economiche interne dedicate alla inclusione

G.1 - Quante risorse sono impegnate dal bilancio con finalità inclusive? (dati in €) **1138€**

G.1.1 - Qual è la percentuale delle risorse di cui al punto G.1 rispetto al bilancio complessivo? **17%**

G.2 - Quante risorse sono impegnate dal bilancio per finalità inclusive (dati in €) **14779€**

G.2.1 - Qual è la percentuale delle risorse di cui al punto G.2 rispetto al bilancio? **23%**

G.3. - A quanto ammontano eventuali ulteriori fondi a bilancio della Istituzione Scolastica, impegnati per i progetti inclusivi? (dati in €) **4106€**

G.4. - Quante risorse sono dedicate al finanziamento di percorsi formativi inclusivi per il proprio Personale (dati in €) **3500€**

G.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione G
Dirigente Scolastico

Altri Assistenti Amministrativi

G.Y Modalità di raccolta dati della sezione G della scheda **Contatti con con le persone sopra indicate.**



H - Risorse economiche esterne dedicate alla inclusione

H.1 - Contributi erogati alla Istituzione Scolastica per la inclusione di competenza del presente Anno Scolastico (Totale): **3500€**

H.1.1 - Comune (dati in €) **0€**

H.1.2 - Città metropolitana/Provincia (dati in €) **0€**

H.1.3 - Circostrizione-i/Consorzi/Unioni di Comuni (dati in €) **0€**

H.1.4 - Contributi delle famiglie al POF (dati in €) **0€**

H.1.5 - Regione (dati in €) **0€**

H.1.6 - USR (dati in €) **0€**

H.1.7 - MIUR (esclusi FIS, FS e Funzioni Aggiuntive ATA) (dati in €) **0€**

H.1.8 - Fondazioni o altri soggetti privati sostenitori (dati in €) **3500€**

H.1.9 - Altri finanziamenti/progetti (dati in €) **0€**

H.1.9.1 - Specificare gli altri finanziamenti/progetti di cui al precedente punto H.1.9 **NIENTE DA RILEVARE**

H.2 - Utilizzo di queste risorse economiche esterne dedicate alla inclusione

H.2.1 - Per Personale interno (dati in €) **0€**

H.2.2 - Per esperti esterni (dati in €) **2586€**

H.2.3 - Altro (dati in €) **0€**

H.2.3.1 - Specificare "Altro" **NIENTE DA RILEVARE**

H.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione H
Dirigente Scolastico

Funzioni strumentali per inclusione



Altri Assistenti Amministrativi

H.Y - Modalità di raccolta dati della sezione H della scheda **Contatti con DSGA E DS**

Parte II - Obiettivi di incremento della inclusività proposti per il prossimo anno - Tabelle di raccordo con il RAV (Rapporto di Autovalutazione)

I - Sintesi dei punti di forza e di criticità rilevati, a partire dalle domande guida del RAV (sono qui riproposti item e strumenti per la autovalutazione del RAV, pagg.30-33)

I.1 - La scuola realizza attività per favorire la inclusione degli studenti con disabilità nel gruppo dei pari
3) Positiva

I.2 - Queste attività sono efficaci?
3) Positiva

I.3 - Gli insegnanti curricolari e di sostegno utilizzano metodologie che favoriscono una didattica inclusiva?
3) Positiva

I.4 - Questi interventi sono efficaci?
3) Positiva

I.5 - Il raggiungimento degli obiettivi definiti nei Piani Educativi Individualizzati viene monitorato con regolarità?
2) Con qualche criticità

I.6 - In che modo la scuola si prende cura degli altri studenti con bisogni educativi speciali?
3) Positiva

I.7 - I Piani Didattici Personalizzati sono aggiornati con regolarità?
3) Positiva

I.8 - La scuola realizza attività di accoglienza per gli studenti stranieri da poco in Italia?
3) Positiva

I.9 - Questi interventi riescono a favorire l'€™inclusione degli studenti stranieri?
3) Positiva

I.10 - La scuola realizza percorsi di lingua italiana per gli studenti stranieri da poco in Italia?
3) Positiva



I.11 - Questi interventi riescono a favorire il successo scolastico

2) Con qualche criticità

I.12 - La scuola realizza attività su temi interculturali e/o sulla valorizzazione delle diversità?

3) Positiva

I.13 - Qual è la ricaduta di questi interventi sulla qualità dei rapporti tra gli studenti?

3) Positiva

I.14 - - È stata fatta una verifica del raggiungimento degli obiettivi contenuti nel Piano annuale per la inclusione

3) Positiva

I.15 - Descrivere sinteticamente i punti di forza e di debolezza relativi alla inclusività della Autonomia scolastica:

I.15.1 - Punti di forza *Il P.T.O.F. della scuola contiene le linee guida per l'€™inclusione di alunni con disabilità , BES/DSA e di alunni stranieri che si concretizzano con queste metodologie: -Utilizzo di laboratori, attrezzature e sussidi multimediali - Coordinamento tra insegnanti di classe e di sostegno attraverso la Condivisione di documenti, metodi e strategie educative -Collaborazione con famiglie, equipe psico-socio-medico pedagogica del Centro Paolo VI e dell'€™ASL di competenza In questo modo si ottengono buoni risultati per la risposta alle necessità di una popolazione plurale portando anche i servizi speciali dentro la classe. Il GLI di Istituto fornisce rapporti sistematici di ordine consultivo, ricognitivo, progettuale, organizzativo e valutativo. L'€™integrazione di tutti gli studenti viene tradotta in un curriculum esplicito secondo regole, procedure e risorse. Per i casi BES/DSA la scuola mette in atto interventi dispensativi e compensativi in linea con quanto sancisce la normativa. Il PDP degli alunni viene aggiornato annualmente. Per gli alunni stranieri è stato messo a punto un protocollo di accoglienza.*

I.15.2 - Punti di debolezza *Molti docenti non di ruolo non partecipano ai corsi di formazione specifici sull'inclusione.*

I.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione I

Dirigente Scolastico

Funzioni strumentali per inclusione

Altri Assistenti Amministrativi

I.Y Modalità di raccolta dati della sezione I della scheda **Contatti con con le persone sopra indicate.**

L - Obiettivi di incremento della inclusività proposti: Obiettivi di processo (RAV)

L.1 - Si ricorda che, nel modello RAV, gli obiettivi di processo sono finalizzati al raggiungimento delle



*priorità riferite agli esiti degli studenti (RAV) **NIENTE DA RILEVARE***

*L.1.1 - Area di processo: Inclusione (descrizione dello obiettivo di processo) **Applicare il protocollo di accoglienza previsto per gli alunni stranieri di recente immigrazione.***

*L.2 - (RAV 5.2.2) Indicare in che modo gli obiettivi di processo possono contribuire al raggiungimento delle priorità (esiti degli studenti) **L'applicazione del protocollo di accoglienza potrà favorire una maggiore inclusione degli alunni stranieri e un conseguente miglioramento dei risultati scolastici.***

*L.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione L
Dirigente Scolastico*

Funzioni strumentali per inclusione

Altri Assistenti Amministrativi

*L.Y - Modalità di raccolta dati della sezione L della scheda **Contatti con le persone sopra indicate.***

M - Note finali

*M.1 - Note finali libere volte a riassumere eventuali suggerimenti e/o difficoltà nella compilazione della presente scheda PAI **NIENTE DA RILEVARE***

*Data inoltro: **04-09-2020***