

SCHEDA DI RILEVAZIONE RELATIVA A: INFANZIA		
Parte I.A – Quantificazione e descrizione dei Bisogni Educativi Speciali e delle risorse utilizzate	Dati quantitativi	Informazioni qualitative e descrittive
	Totali automatici	
	Scelta da una lista	
A - Rilevazione bambini/e		
A.1 - Disabilità certificate (Legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3)	3	
A.1.A - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola	1	
A.1.1 - Disabilità visive (CH) (numero)		
A.1.1.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)		
A.1.2 - Disabilità uditive (AUD) (numero)		
A.1.2.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)		
A.1.3 - Disabilità psicofisiche (PF) (numero)	3	
A.1.3.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)	1	
A.2 - Disturbi evolutivi specifici	0	
A.2.A - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola	0	
A.2.1 - PUNTO DA NON COMPILARE		
A.2.1.1 - PUNTO DA NON COMPILARE		
A.2.2 - Deficit dell'attenzione e iperattività/Disturbi Oppositivi Provocatori (F90.0, F90.1, F90.8, F90.9) (numero)		
A.2.2.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)		
A.2.3 - Disturbi del linguaggio e funzione motoria (F80.0, F80.1, F80.2, F80.3, F80.8, F80.9, F82.0) (numero)		
A.2.3.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)		
A.2.4 - Borderline cognitivo - FIL (R41.8) (numero)		
A.2.4.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)		
A.2.5 - Altro (numero)		
A.2.5.1 - Specificare "Altro"		
A.3 - Svantaggio (inclusi quelli di seguito conteggiati in A.5) (numero)		
A.3.A - Di cui particolarmente complessi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)		
A.4 - Indicare quanto si riscontrano le seguenti tipologie di svantaggio tra tutti i bambini/e con BES (anche in presenza di disabilità e/o disturbi evolutivi specifici) (numero)	0	
A.4.1 - Svantaggio socio-economico (numero)		
A.4.2 - Svantaggio linguistico-culturale (numero)		
A.4.3 - Svantaggio dovuto a difficoltà comportamentali/relazionali (numero)		
A.5 - Altre situazioni di Bisogni Educativi Speciali (anche temporanee) (numero)	0	
A.5.1 - Bambini/e ospedalizzati e/o con istruzione domiciliare (numero)		
A.5.2 - PUNTO DA NON COMPILARE		
A.5.3 - Altro (numero)		
A.5.3.1 - Specificare "Altro"		
A.6 - Totale bambini/e dell'Istituzione Scolastica (numero)	173	

A.6.1 - Di cui con istruzione parentale (numero)	3	
A.7 - Totale bambini/e con BES (A.1 + A.2 + A.3)	3	
A.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione A		<input checked="" type="checkbox"/> Dirigente Scolastico <input type="checkbox"/> Coordinatori <input type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso <input type="checkbox"/> DSGA <input checked="" type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'inclusione <input checked="" type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi <input type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog. per l'inclusione <input type="checkbox"/> Altro
A.Y - Modalità di raccolta dati della sezione A della scheda		Contatti con la segreteria e insegnanti di sezione.
B - Personale scolastico e a supporto dell'inclusione		
B.1 - Insegnanti di Sostegno (numero)	3	
B.2 - Collaboratori Scolastici dedicati, anche parzialmente, a funzioni inclusive (numero)	4	
B.3 - Altro personale ATA (esclusi i Collaboratori Scolastici) dedicati, anche parzialmente, a funzioni inclusive (numero)	1	
B.4 - Altre figure professionali specifiche per bambini/e con BES certificati (es. assistenti specialistici dell'ASL e assistenza educativa degli Enti Locali) (numero)	0	
B.5 - Personale totale	31	
B.5.1 - Insegnanti totali (numero)	22	
B.5.2 - Collaboratori Scolastici totali (numero)	7	
B.5.3 - Altro Personale ATA (esclusi i Collaboratori Scolastici) (numero)	5	
B.6 - Indicare la quota percentuale (sul totale degli Insegnanti dell'Istituzione Scolastica) di Insegnanti con formazione sulle tematiche inclusive (percentuale)	35	
B.7- Indicare la quota percentuale (sul totale di Personale ATA e Collaboratori Scolastici dell'Istituzione Scolastica) di Personale ATA e Collaboratori Scolastici con formazione sull'inclusione (percentuale)	15	
B.8 - Altre risorse professionali per l'inclusione	5	
B.8.1 - Funzioni strumentali funzionali all'inclusione (numero)	1	
B.8.1.1 - Descrizione delle funzioni strumentali che si occupano di inclusione		Un'insegnante per i tre gradi di scuola (infanzia, primaria e secondaria).Compiti: partecipa alle riunioni periodiche dello Staff; collabora al monitoraggio dei progetti del PTOF; partecipa alle iniziative di formazione e aggiornamento inerenti l'area di competenza; cura l'aggiornamento
B.8.2 - Referenti nell'ambito dell'inclusione (numero)	4	
B.8.2.1 - Descrizione dei compiti svolti dai Referenti che si occupano di inclusione		Commissione BES & intercultura a supporto della Funzione Stumentale BES. Compiti: promuovono l'integrazione e l'inclusione scolastica e sociale degli studenti con peculiari esigenze formative e facilitare il processo di apprendimento. Collaborano con la F.S. nella
B.8.3 - Psicopedagogisti e affini interni (numero)	0	
B.8.3.1 - Descrizione dei compiti degli psicopedagogisti e affini interni		
B.8.4 - Docenti tutor/mentor nell'ambito dell'inclusione (numero)	0	
B.8.4.1 - Descrizione dei compiti dei Docenti tutor/mentor		
B.8.5 - Altro (numero)	0	
B.8.5.1 - Specificare "Altro" (descrizione sintetica dei compiti svolti da ciascuna figura)		
		<input checked="" type="checkbox"/> Dirigente Scolastico <input type="checkbox"/> Coordinatori classe/interclasse

B.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione B		<input type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso <input type="checkbox"/> DSGA <input checked="" type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'inclusione <input checked="" type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi <input type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog. per l'inclusione <input checked="" type="checkbox"/> Altro
B.Y - Modalità di raccolta dati della sezione B della scheda		Contatti con la segreteria e insegnanti di sezione.
C - Organizzazione scolastica, sensibilizzazione e progettazione di percorsi educativi inclusivi per bambini/e con BES		
C.1 - Da inizio anno scolastico in quante classi si sono svolti progetti e/o attività che avevano tra i propri obiettivi principali la promozione della cultura della diversità e dell'inclusione ? (in percentuale sul totale delle classi)	100%	
C.2 - Da inizio anno scolastico quanti progetti si sono svolti che avevano tra i propri obiettivi principali la promozione della cultura della diversità e dell'inclusione ? (numero)	6	
C.3 - N° PEI redatti dai Gruppi Tecnici (numero)	3	
C.4 - N° di "Piani Personalizzati" redatti dal Team Docenti in presenza di diagnosi/relazione sanitaria (ad es. per bambini/e con ADHD o DL) (numero)	0	
C.5 - N° di "Piani Personalizzati" redatti dal Team Docenti in assenza di diagnosi/relazione sanitaria (numero)	0	
C.6 - Che rilevanza assume la didattica inclusiva (ad es. strategie di lavoro collaborativo in coppia o in piccoli gruppi; individualizzazione e adattamento di spazi, materiali e forme di comunicazione) all'interno del PTOF?	4) E' un aspetto strategico e prioritario del Piano formativo dell'IS	
C.7 - Che rilevanza assume l'organizzazione di momenti dedicati al confronto tra docenti e alla coprogettazione didattica inclusiva a livello di Istituto all'interno del PTOF e/o in altri documenti della scuola?	4) E' un aspetto strategico e prioritario del Piano formativo dell'IS	
C.8 - Quanto si stima sia diffusa la pratica della didattica inclusiva all'interno dell'Istituzione Scolastica?	4) E' la pratica regolarmente adottata dalla maggioranza dei docenti	
C.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione C		<input checked="" type="checkbox"/> Dirigente Scolastico <input type="checkbox"/> Coordinatori classe/interclasse <input type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso <input type="checkbox"/> DSGA <input checked="" type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'inclusione <input type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi <input type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog. per l'inclusione <input checked="" type="checkbox"/> Altro
C.Y - Modalità di raccolta dati della sezione C della scheda		Contatti con la segreteria e insegnanti di sezione.
D - Coinvolgimento della comunità scolastica nelle attività inclusive		
D.1 - Indicare per ogni figura/funzione professionale indicata in tabella quanti soggetti compongono il/i Gruppo/i di lavoro per l'inclusione (GLI)	7	
D.1.1 - DS	1	
D.1.2 - Collaboratori DS (numero)	1	
D.1.3 - Funzioni strumentali e/o Referenti per l'inclusione (numero)	1	
D.1.4 - Coordinatori di classe/interclasse (numero)	1	
D.1.5 - Eventuali altri Docenti curricolari (numero)	3	
D.1.6 - Eventuali altri Docenti di sostegno (numero)	1	
D.1.7 - Collaboratori Scolastici (numero)	1	
D.1.8 - Genitori (numero)	1	
D.1.9 - Bambini/e (numero)	0	

D.1.10 - Rappresentanti dei Servizi socio-sanitari del territorio (numero)		
D.1.11 - Altro (numero)		
D.1.11.1 - Specificare "Altro"		
D.2 - Quanti Collaboratori Scolastici forniscono assistenza di base e/o in mensa ai bambini/e con disabilità ? (numero)	4	
D.3 - Quanti addetti del Personale ATA collaborano a progetti di inclusione/laboratori integrati ? (numero)	1	
D.4 - Segnalare eventuali problemi sul coinvolgimento dei Docenti curricolari e/o del Personale ATA		
D.5 - Quali di queste procedure organizzative vengono adottate dall'Istituzione Scolastica, a livello sistemico, per garantire il coinvolgimento delle famiglie di bambini/e con disabilità nei processi inclusivi? (1 risposta per tipologia)	1A) Incontri per la firma e la consegna del PEI e del PDF	
	2B) Coinvolgimento attivo e costante dei genitori nell'elaborazione di progetti inclusivi a livello di IS	
D.5.1 - Altro (specificare)		
D.6 - Quali di queste procedure organizzative vengono adottate dall'Istituzione Scolastica, a livello sistemico, per garantire il coinvolgimento delle famiglie di bambini/e con Bisogni Educativi Speciali (escluse le disabilità) nei processi inclusivi? (1 risposta per tipologia)		
	1B) Informazione/formazione specifica sui temi dell'inclusione e dei BES rivolte ai genitori	
D.6.1 - Altro (specificare)		
D.7 - Qual è il livello di coinvolgimento e collaborazione in attività inclusive delle famiglie di bambini/e con BES ?		
D.7.1 - Le famiglie in che percentuale partecipano a momenti informativi/formativi organizzati dall'Istituzione Scolastica?	2) Tra il 25% e il 49%	
D.7.2 - Le famiglie in che percentuale partecipano attivamente a incontri dedicati alla redazione dei documenti (PEI, PDF, Piano personalizzato)?	1) Non più del 25%	
D.7.3 - Le famiglie in che percentuale partecipano e collaborano alla realizzazione di progetti inclusivi?	1) Non più del 25%	
D.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione D	<input checked="" type="checkbox"/> Dirigente Scolastico <input type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso <input checked="" type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'inclusione <input type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog. per l'inclusione	<input checked="" type="checkbox"/> Coordinatori <input type="checkbox"/> DSGA <input type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi <input type="checkbox"/> Altro
D.Y - Modalità di raccolta dati della sezione D della scheda	Contatti con la segreteria e insegnanti di sezione.	

- 1) Non più del 25%
- 2) Tra il 25% e il 49%
- 3) Tra il 50% e il 74%
- 4) Almeno il 75%

- 1) E' un aspetto secondario rispetto ad altri considerati prioritari
- 2) E' un aspetto trattato come tutti gli altri aspetti
- 3) E' un aspetto che si intende sviluppare e far emergere maggiormente
- 4) E' un aspetto strategico e prioritario del Piano formativo dell'IS

- 1) E' una pratica adottata da pochi docenti e raramente
- 2) E' una pratica adottata con discreta frequenza, ma solo da una minoranza di docenti
- 3) E' una pratica abbastanza adottata da circa la metà dei docenti
- 4) E' la pratica regolarmente adottata dalla maggioranza dei docenti

- 1A) Incontri per la firma e la consegna del PEI e del PDF
- 2A) Elaborazione congiunta dei PEI e dei PDF durante incontri dedicati a ciascun bambino/a
- 1B) Informazione/formazione specifica sui temi dell'inclusione e dei BES rivolte ai genitori
- 2B) Coinvolgimento attivo e costante dei genitori nell'elaborazione di progetti inclusivi a livello di IS

- 1A) Incontri per la firma e la consegna del Piano personalizzato
- 2A) Elaborazione congiunta dei Piani personalizzati durante incontri dedicati a ciascun bambino/a
- 1B) Informazione/formazione specifica sui temi dell'inclusione e dei BES rivolte ai genitori
- 2B) Coinvolgimento attivo e costante dei genitori nell'elaborazione di progetti inclusivi a livello di IS

SCHEDA DI RILEVAZIONE RELATIVA A: PRIMARIA		
Parte I.A – Quantificazione e descrizione dei Bisogni Educativi Speciali e delle risorse utilizzate	Dati quantitativi	Informazioni qualitative e descrittive
	Totali automatici	
	Scelta da una lista	
A - Rilevazione alunni/e		
A.1 - Disabilità certificate (Legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3)	17	
A.1.A - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola	5	
A.1.1 - Disabilità visive (CH) (numero)		
A.1.1.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)		
A.1.2 - Disabilità uditive (AUD) (numero)	1	
A.1.2.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)		
A.1.3 - Disabilità psicofisiche (PF) (numero)	18	
A.1.3.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)	5	
A.2 - Disturbi evolutivi specifici	8	
A.2.A - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola	0	
A.2.1 - Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) (F81.0, F81.1, F81.2, F81.3, F81.8, F81.9) (numero)	8	
A.2.1.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)		
A.2.2 - Deficit dell'attenzione e iperattività/Disturbi Oppositivi Provocatori (F90.0, F90.1, F90.8, F90.9) (numero)		
A.2.2.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)		
A.2.3 - Disturbi del linguaggio e funzione motoria (F80.0, F80.1, F80.2, F80.3, F80.8, F80.9, F82.0) (numero)		
A.2.3.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)		
A.2.4 - Borderline cognitivo - FIL (R41.8) (numero)		
A.2.4.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)		
A.2.5 - Altro (numero)		
A.2.5.1 - Specificare "Altro"		BES non specificato - F84.8, F94, Z63.2 - F84 - F90.0, F70
A.3 - Svantaggio (inclusi quelli di seguito conteggiati in A.5) (numero)	8	
A.3.A - Di cui particolarmente complessi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)		
A.4 - Indicare quanto si riscontrano le seguenti tipologie di svantaggio tra tutti gli alunni/e con BES (anche in presenza di disabilità e/o disturbi evolutivi specifici) (numero)	8	
A.4.1 - Svantaggio socio-economico (numero)	4	
A.4.2 - Svantaggio linguistico-culturale (numero)	4	
A.4.3 - Svantaggio dovuto a difficoltà comportamentali/relazionali (numero)		
A.5 - Altre situazioni di Bisogni Educativi Speciali (anche temporanee) :	0	
A.5.1 - Alunni/e ospedalizzati e/o con istruzione domiciliare (numero)	0	
A.5.2 - Alunni/e plusdotati a rischio di drop-out (numero)	0	
A.5.3 - Altro (numero)	0	
A.5.3.1 - Specificare "Altro"		
A.6 - Totale alunni/e dell'Istituzione Scolastica (numero)	302	

A.6.1 - Di cui con istruzione parentale (numero)	6	
A.7 - Totale alunni/e con BES (A.1 + A.2 + A.3)	33	
A.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione A		<input checked="" type="checkbox"/> Dirigente Scolastico <input type="checkbox"/> Coordinatori <input type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso <input type="checkbox"/> DSGA <input checked="" type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'inclusione <input checked="" type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi <input type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog. per l'inclusione <input type="checkbox"/> Altro
A.Y - Modalità di raccolta dati della sezione A della scheda		Contatti con la segreteria e con i coordinatori di classe.
B - Personale scolastico e a supporto dell'inclusione		
B.1 - Insegnanti di Sostegno (numero)	20	
B.2 - Collaboratori Scolastici dedicati, anche parzialmente, a funzioni inclusive (numero)	6	
B.3 - Altro personale ATA (esclusi i Collaboratori Scolastici) dedicati, anche parzialmente, a funzioni inclusive (numero)	1	
B.4 - Altre figure professionali specifiche per alunni/e con BES certificati (es. assistenti specialistici dell'ASL e assistenza educativa degli Enti Locali) (numero)	0	
B.5 - Personale totale	65	
B.5.1 - Insegnanti totali (numero)	53	
B.5.2 - Collaboratori Scolastici totali (numero)	7	
B.5.3 - Altro personale ATA (esclusi i Collaboratori Scolastici) (numero)	5	
B.6 - Indicare la quota percentuale (sul totale degli Insegnanti dell'Istituzione Scolastica) di Insegnanti con formazione sulle tematiche inclusive (percentuale)	40	
B.7- Indicare la quota percentuale (sul totale di Personale ATA e Collaboratori Scolastici dell'Istituzione Scolastica) di Personale ATA e Collaboratori Scolastici con formazione sull'inclusione (percentuale)	10	
B.8 - Altre risorse professionali per l'inclusione	5	
B.8.1 - Funzioni strumentali funzionali all'inclusione (numero)	1	
B.8.1.1 - Descrizione delle funzioni strumentali che si occupano di inclusione		Un'insegnante per i tre gradi di scuola (infanzia, primaria e secondaria). Compiti: partecipa alle riunioni periodiche dello Staff; collabora al monitoraggio dei progetti del PTOF; partecipa alle iniziative di formazione e aggiornamento inerenti l'area di competenza; cura l'aggiornamento
B.8.2 - Referenti nell'ambito dell'inclusione (numero)	4	
B.8.2.1 - Descrizione dei compiti svolti dai Referenti che si occupano di inclusione		Commissione BES & intercultura a supporto della Funzione Strumentale BES. Compiti: promuovono l'integrazione e l'inclusione scolastica e sociale degli studenti con peculiari esigenze formative e facilitare il processo di apprendimento. Collaborano con la F.S. nella
B.8.3 - Psicopedagogisti e affini interni (numero)	0	
B.8.3.1 - Descrizione dei compiti degli psicopedagogisti e affini interni		
B.8.4 - Docenti tutor/mentor nell'ambito dell'inclusione (numero)	0	
B.8.4.1 - Descrizione dei compiti dei Docenti tutor/mentor		
B.8.5 - Altro (numero)	0	
B.8.5.1 - Specificare "Altro" (descrizione sintetica dei compiti svolti da ciascuna figura)		
		<input checked="" type="checkbox"/> Dirigente Scolastico <input type="checkbox"/> Coordinatori classe/interclasse

B.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione B		<input type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso <input type="checkbox"/> DSGA <input checked="" type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'inclusione <input checked="" type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi <input type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog. per l'inclusione <input type="checkbox"/> Altro
B.Y - Modalità di raccolta dati della sezione B della scheda		Contatti con la segreteria e con i coordinatori di classe.
C - Organizzazione scolastica, sensibilizzazione e progettazione di percorsi educativi inclusivi per alunni/e con BES		
C.1 - Da inizio anno scolastico in quante classi si sono svolti progetti e/o attività che avevano tra i propri obiettivi principali la promozione della cultura della diversità e dell'inclusione ? (in percentuale sul totale delle classi)	100%	
C.2 - Da inizio anno scolastico quanti progetti si sono svolti che avevano tra i propri obiettivi principali la promozione della cultura della diversità e dell'inclusione ? (numero)	14	
C.3 - N° PEI redatti dai Gruppi Tecnici (numero)	18	
C.4 - N° di Piani Didattici Personalizzati (PDP) redatti dal Team Docenti in presenza di diagnosi/relazione sanitaria (ad es. per i DSA) (numero)	8	
C.5 - N° di Piani Didattici Personalizzati (PDP) redatti dal Team Docenti in assenza di diagnosi/relazione sanitaria (numero)	8	
C.6 - Che rilevanza assume la didattica inclusiva (ad es. strategie di lavoro collaborativo in coppia o in piccoli gruppi; individualizzazione e adattamento di spazi, materiali e forme di comunicazione) all'interno del PTOF?	4) E' un aspetto strategico e prioritario del Piano formativo dell'IS	
C.7 - Che rilevanza assume l'organizzazione di momenti dedicati al confronto tra docenti e alla coprogettazione didattica inclusiva a livello di Istituto all'interno del PTOF e/o in altri documenti della scuola?	4) E' un aspetto strategico e prioritario del Piano formativo dell'IS	
C.8 - Quanto si stima sia diffusa la pratica della didattica inclusiva all'interno dell'Istituzione Scolastica?	4) E' la pratica regolarmente adottata dalla maggioranza dei docenti	
C.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione C		<input checked="" type="checkbox"/> Dirigente Scolastico <input checked="" type="checkbox"/> Coordinatori classe/interclasse <input type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso <input type="checkbox"/> DSGA <input checked="" type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'inclusione <input type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi <input type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog. per l'inclusione <input type="checkbox"/> Altro
C.Y - Modalità di raccolta dati della sezione C della scheda		Contatti con la segreteria e con i coordinatori di classe.
D - Coinvolgimento della comunità scolastica nelle attività inclusive		
D.1 - Indicare per ogni figura/funzione professionale indicata in tabella quanti soggetti compongono il/i Gruppo/i di lavoro per l'inclusione (GLI)	7	
D.1.1 - DS	1	
D.1.2 - Collaboratori DS (numero)	1	
D.1.3 - Funzioni strumentali e/o Referenti per l'inclusione (numero)	1	
D.1.4 - Coordinatori di classe/interclasse (numero)	1	
D.1.5 - Eventuali altri Docenti curricolari (numero)	3	
D.1.6 - Eventuali altri Docenti di sostegno (numero)	1	
D.1.7 - Collaboratori Scolastici (numero)	1	
D.1.8 - Genitori (numero)	1	
D.1.9 - Alunni/e (numero)	0	

D.1.10 - Rappresentanti dei Servizi socio-sanitari del territorio (numero)	0	
D.1.11 - Altro (numero)	0	
D.1.11.1 - Specificare "Altro"		
D.2 - Quanti Collaboratori Scolastici forniscono assistenza di base e/o in mensa agli alunni/e con disabilità ? (numero)	6	
D.3 - Quanti addetti del Personale ATA collaborano a progetti di inclusione/laboratori integrati ? (numero)	1	
D.4 - Segnalare eventuali problemi sul coinvolgimento dei Docenti curricolari e/o del Personale ATA		Non sempre effettuano con puntualità la cura dell'igiene personale dell'alunno disabile (cambio del pannolino).
D.5 - Quali di queste procedure organizzative vengono adottate dall'Istituzione Scolastica, a livello sistemico, per garantire il coinvolgimento delle famiglie di alunni/e con disabilità nei processi inclusivi?	2A) Elaborazione congiunta dei PEI e dei PDF durante incontri dedicati a ciascun alunno/a	
	1B) Informazione/formazione specifica sui temi dell'inclusione e dei BES rivolte ai genitori	
D.5.1 - Altro (specificare)		
D.6 - Quali di queste procedure organizzative vengono adottate dall'Istituzione Scolastica, a livello sistemico, per garantire il coinvolgimento delle famiglie di alunni/e con Bisogni Educativi Speciali (escluse le disabilità) nei processi inclusivi?	1A) Incontri per la firma e la consegna del PDP	
	1B) Informazione/formazione specifica sui temi dell'inclusione e dei BES rivolte ai genitori	
D.6.1 - Altro (specificare)		
D.7 - Qual è il livello di coinvolgimento e collaborazione in attività inclusive delle famiglie degli alunni/e con BES ?		
D.7.1 - Le famiglie in che percentuale partecipano a momenti informativi/formativi organizzati dall'Istituzione Scolastica?	2) Tra il 25% e il 49%	
D.7.2 - Le famiglie in che percentuale partecipano attivamente a incontri dedicati alla redazione dei documenti (PEI, PDP, PDF)?	1) Non più del 25%	
D.7.3 - Le famiglie in che percentuale partecipano e collaborano alla realizzazione di progetti inclusivi?	1) Non più del 25%	
D.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione D		<input checked="" type="checkbox"/> Dirigente Scolastico <input type="checkbox"/> Coordinatori <input type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso <input type="checkbox"/> DSGA <input checked="" type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'inclusione <input type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi <input type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog. per l'inclusione <input type="checkbox"/> Altro
D.Y - Modalità di raccolta dati della sezione D della scheda		Contatti con la segreteria e con i coordinatori di classe.

- 1) Non più del 25%
- 2) Tra il 25% e il 49%
- 3) Tra il 50% e il 74%
- 4) Almeno il 75%

- 1) E' un aspetto secondario rispetto ad altri considerati prioritari
- 2) E' un aspetto trattato come tutti gli altri aspetti
- 3) E' un aspetto che si intende sviluppare e far emergere maggiormente
- 4) E' un aspetto strategico e prioritario del Piano formativo dell'IS

- 1) E' una pratica adottata da pochi docenti e molto raramente
- 2) E' una pratica adottata con discreta frequenza, ma solo da una minoranza di docenti
- 3) E' una pratica abbastanza adottata da circa la metà dei docenti
- 4) E' la pratica regolarmente adottata dalla maggioranza dei docenti

- 1A) Incontri per la firma e la consegna del PEI e del PDF
- 2A) Elaborazione congiunta dei PEI e dei PDF durante incontri dedicati a ciascun alunno/a
- 1B) Informazione/formazione specifica sui temi dell'inclusione e dei BES rivolte ai genitori
- 2B) Coinvolgimento attivo e costante dei genitori nell'elaborazione di progetti inclusivi a livello di IS

- 1A) Incontri per la firma e la consegna del PDP
- 2A) Elaborazione congiunta dei PDP durante incontri dedicati a ciascun alunno/a
- 1B) Informazione/formazione specifica sui temi dell'inclusione e dei BES rivolte ai genitori
- 2B) Coinvolgimento attivo e costante dei genitori nell'elaborazione di progetti inclusivi a livello di IS

SCHEDA DI RILEVAZIONE RELATIVA A: SECONDARIA DI PRIMO GRADO		
Parte I.A – Quantificazione e descrizione dei Bisogni Educativi Speciali e delle risorse utilizzate	Dati quantitativi	Informazioni qualitative e descrittive
	Totali automatici	
	Scelta da una lista	
A - Rilevazione alunni/e		
A.1 - Disabilità certificate (Legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3)	17	
A.1.A - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola	4	
A.1.1 - Disabilità visive (CH) (numero)		
A.1.1.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)		
A.1.2 - Disabilità uditive (AUD) (numero)		
A.1.2.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)		
A.1.3 - Disabilità psicofisiche (PF) (numero)	17	
A.1.3.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)	4	
A.2 - Disturbi evolutivi specifici	20	
A.2.A - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola	0	
A.2.1 - Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) (F81.0, F81.1, F81.2, F81.3, F81.8, F81.9) (numero)	17	
A.2.1.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)		
A.2.2 - Deficit dell'attenzione e iperattività/Disturbi Oppositivi Provocatori (F90.0, F90.1, F90.8, F90.9) (numero)	1	
A.2.2.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)		
A.2.3 - Disturbi del linguaggio e funzione motoria (F80.0, F80.1, F80.2, F80.3, F80.8, F80.9, F82.0) (numero)		
A.2.3.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)		
A.2.4 - Borderline cognitivo - FIL (R41.8) (numero)	2	
A.2.4.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)		
A.2.5 - Altro (numero)		
A.2.5.1 - Specificare "Altro"		
A.3 - Svantaggio (inclusi quelli di seguito conteggiati in A.5) (numero)	11	
A.3.A - Di cui particolarmente complessi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)		
A.4 - Indicare quanto si riscontrano le seguenti tipologie di svantaggio tra tutti gli alunni/e con BES (anche in presenza di disabilità e/o disturbi evolutivi specifici) (numero)	10	
A.4.1 - Svantaggio socio-economico (numero)	3	
A.4.2 - Svantaggio linguistico-culturale (numero)	7	
A.4.3 - Svantaggio dovuto a difficoltà comportamentali/relazionali (numero)		
A.5 - Altre situazioni di Bisogni Educativi Speciali (anche temporanee) :	0	
A.5.1 - Alunni/e ospedalizzati e/o con istruzione domiciliare (numero)		
A.5.2 - Alunni/e plusdotati a rischio di drop-out (numero)		
A.5.3 - Altro (numero)		
A.5.3.1 - Specificare "Altro"		
A.6 - Totale alunni/e dell'Istituzione Scolastica (numero)	238	

A.6.1 - Di cui con istruzione parentale (numero)	4	
A.7 - Totale alunni/e con BES (A.1 + A.2 + A.3)	48	
A.8 - Alunni/e con disabilità licenziati		
A.8.1 - Alunni/e con disabilità licenziati alla fine del primo ciclo con diploma (numero)	4	
A.8.2 - Alunni/e con disabilità licenziati alla fine del primo ciclo con attestato delle competenze (numero)		
A.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione A		<input checked="" type="checkbox"/> Dirigente Scolastico <input type="checkbox"/> Coordinatori <input type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso <input type="checkbox"/> DSGA <input checked="" type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'inclusione <input checked="" type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi <input type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog. per l'inclusione <input type="checkbox"/> Altro
A.Y - Modalità di raccolta dati della sezione A della scheda		Contatti con la segreteria e con i coordinatori di classe.
B - Personale scolastico e a supporto dell'inclusione		
B.1 - Insegnanti di Sostegno (numero)	18	
B.2 - Collaboratori Scolastici dedicati, anche parzialmente, a funzioni inclusive (numero)	7	
B.3 - Altro personale ATA (esclusi i Collaboratori Scolastici) dedicati, anche parzialmente, a funzioni inclusive (numero)	1	
B.4 - Altre figure professionali specifiche per alunni con BES certificati (es. assistenti specialistici dell'ASL e assistenza educativa degli Enti Locali) (numero)	0	
B.5 - Personale totale	56	
B.5.1 - Insegnanti totali (numero)	43	
B.5.2 - Collaboratori Scolastici totali (numero)	8	
B.5.3 - Altro personale ATA (esclusi i Collaboratori Scolastici) (numero)	5	
B.6 - Indicare la quota percentuale (sul totale degli Insegnanti dell'Istituzione Scolastica) di Insegnanti con formazione sulle tematiche inclusive (percentuale)	25	
B.7- Indicare la quota percentuale (sul totale di Personale ATA e Collaboratori Scolastici dell'Istituzione Scolastica) di Personale ATA e Collaboratori Scolastici con formazione sull'inclusione (percentuale)	10	
B.8 - Altre risorse professionali per l'inclusione	5	
B.8.1 - Funzioni strumentali funzionali all'inclusione (numero)	1	
B.8.1.1 - Descrizione delle funzioni strumentali che si occupano di inclusione		Un'insegnante per i tre gradi di scuola (infanzia, primaria e secondaria).Compiti: partecipa alle riunioni periodiche dello Staff; collabora al monitoraggio dei progetti del PTOF; partecipa alle iniziative di formazione e aggiornamento inerenti l'area di competenza; cura l'aggiornamento
B.8.2 - Referenti nell'ambito dell'inclusione (numero)	4	
B.8.2.1 - Descrizione dei compiti svolti dai Referenti che si occupano di inclusione		Commissione BES & intercultura a supporto della Funzione Stumentale BES. Compiti: promuovono l'integrazione e l'inclusione scolastica e sociale degli studenti con peculiari esigenze formative e facilitare il processo di apprendimento. Collaborano con la F.S. nella
B.8.3 - Psicopedagogisti e affini interni (numero)	0	
B.8.3.1 - Descrizione dei compiti degli psicopedagogisti e affini interni		
B.8.4 - Docenti tutor/mentor nell'ambito dell'inclusione (numero)	0	
B.8.4.1 - Descrizione dei compiti dei Docenti tutor/mentor		
B.8.5 - Altro (numero)	0	

B.8.5.1 - Specificare "Altro" (descrizione sintetica dei compiti svolti da ciascuna figura)		
B.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione B		<input checked="" type="checkbox"/> Dirigente Scolastico <input type="checkbox"/> Coordinatori classe/interclasse <input type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso <input type="checkbox"/> DSGA <input checked="" type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'inclusione <input checked="" type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi <input type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog. per l'inclusione <input type="checkbox"/> Altro
B.Y - Modalità di raccolta dati della sezione B della scheda		Contatti con la segreteria e con i coordinatori di classe.
C - Organizzazione scolastica, sensibilizzazione e progettazione di percorsi educativi inclusivi per alunni/e con BES		
C.1 - Da inizio anno scolastico in quante classi si sono svolti progetti e/o attività che avevano tra i propri obiettivi principali la promozione della cultura della diversità e dell'inclusione ? (in percentuale sul totale delle classi)	100%	
C.2 - Da inizio anno scolastico quanti progetti si sono svolti che avevano tra i propri obiettivi principali la promozione della cultura della diversità e dell'inclusione ? (numero)	18	
C.3 - N° PEI redatti dai Gruppi Tecnici (numero)	17	
C.4 - N° di Piani Didattici Personalizzati (PDP) redatti dal Team Docenti in presenza di diagnosi/relazione sanitaria (ad es. per i DSA) (numero)	20	
C.5 - N° di Piani Didattici Personalizzati (PDP) redatti dal Team Docenti in assenza di diagnosi/relazione sanitaria (numero)	10	
C.6 - Che rilevanza assume la didattica inclusiva (ad es. strategie di lavoro collaborativo in coppia o in piccoli gruppi; individualizzazione e adattamento di spazi, materiali e forme di comunicazione) all'interno del PTOF?	4) E' un aspetto strategico e prioritario del Piano formativo dell'IS	
C.7 - Che rilevanza assume l'organizzazione di momenti dedicati al confronto tra docenti e alla coprogettazione didattica inclusiva a livello di Istituto all'interno del PTOF e/o in altri documenti della scuola?	4) E' un aspetto strategico e prioritario del Piano formativo dell'IS	
C.8 - Quanto si stima sia diffusa la pratica della didattica inclusiva all'interno dell'Istituzione Scolastica?	4) E' la pratica regolarmente adottata dalla maggioranza dei docenti	
C.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione C		<input checked="" type="checkbox"/> Dirigente Scolastico <input checked="" type="checkbox"/> Coordinatori classe/interclasse <input type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso <input type="checkbox"/> DSGA <input checked="" type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'inclusione <input type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi <input type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog. per l'inclusione <input type="checkbox"/> Altro
C.Y - Modalità di raccolta dati della sezione C della scheda		Contatti con la segreteria e con i coordinatori di classe.
D - Coinvolgimento della comunità scolastica nelle attività inclusive		
D.1 - Indicare per ogni figura/funzione professionale indicata in tabella quanti soggetti compongono il/i Gruppo/i di lavoro per l'inclusione (GLI)	7	
D.1.1 - DS	1	
D.1.2 - Collaboratori DS (numero)	1	
D.1.3 - Funzioni strumentali e/o Referenti per l'inclusione (numero)	1	
D.1.4 - Coordinatori di classe/interclasse (numero)	1	
D.1.5 - Eventuali altri Docenti curricolari (numero)	3	
D.1.6 - Eventuali altri Docenti di sostegno (numero)	1	

D.1.7 - Collaboratori Scolastici (numero)		
D.1.8 - Genitori (numero)	1	
D.1.9 - Alunni/e (numero)	0	
D.1.10 - Rappresentanti dei Servizi socio-sanitari del territorio (numero)	0	
D.1.11 - Altro (numero)	0	
D.1.11.1 - Specificare "Altro"		
D.2 - Quanti Collaboratori Scolastici forniscono assistenza di base e/o in mensa agli alunni/e con disabilità ? (numero)	7	
D.3 - Quanti addetti del Personale ATA collaborano a progetti di inclusione/laboratori integrati ? (numero)	1	
D.4 - Segnalare eventuali problemi sul coinvolgimento dei Docenti curricolari e/o del Personale ATA		
D.5 - Quali di queste procedure organizzative vengono adottate dall'Istituzione Scolastica, a livello sistemico, per garantire il coinvolgimento delle famiglie di alunni/e con disabilità nei processi inclusivi?	2A) Elaborazione congiunta dei PEI e dei PDF durante incontri dedicati a ciascun alunno/a	
	1B) Informazione/formazione specifica sui temi dell'inclusione e dei BES rivolte ai genitori	
D.5.1 - Altro (specificare)		
D.6 - Quali di queste procedure organizzative vengono adottate dall'Istituzione Scolastica, a livello sistemico, per garantire il coinvolgimento delle famiglie di alunni con Bisogni Educativi Speciali (escluse le disabilità) nei processi inclusivi?	1A) Incontri per la firma e la consegna del PDP	
	1B) Informazione/formazione specifica sui temi dell'inclusione e dei BES rivolte ai genitori	
D.6.1 - Altro (specificare)		
D.7 - Qual è il livello di coinvolgimento e collaborazione in attività inclusive delle famiglie degli alunni con BES ?		
D.7.1 - Le famiglie in che percentuale partecipano a momenti informativi/formativi organizzati dall'Istituzione Scolastica?	2) Tra il 25% e il 49%	
D.7.2 - Le famiglie in che percentuale partecipano attivamente a incontri dedicati alla redazione dei documenti (PEI, PDP, PDF)?	1) Non più del 25%	
D.7.3 - Le famiglie in che percentuale partecipano e collaborano alla realizzazione di progetti inclusivi?	1) Non più del 25%	
D.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione D	<input checked="" type="checkbox"/> Dirigente Scolastico <input type="checkbox"/> Coordinatori <input type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso <input type="checkbox"/> DSGA <input checked="" type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'inclusione <input type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi <input type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog. per l'inclusione <input type="checkbox"/> Altro	
D.Y - Modalità di raccolta dati della sezione D della scheda		Contatti con la segreteria e con i coordinatori di classe.

- 1) Non più del 25%
- 2) Tra il 25% e il 49%
- 3) Tra il 50% e il 74%
- 4) Almeno il 75%

- 1) E' un aspetto secondario rispetto ad altri considerati prioritari
- 2) E' un aspetto trattato come tutti gli altri aspetti
- 3) E' un aspetto che si intende sviluppare e far emergere maggiormente
- 4) E' un aspetto strategico e prioritario del Piano formativo dell'IS

- 1) E' una pratica adottata da pochi docenti e molto raramente
- 2) E' una pratica adottata con discreta frequenza, ma solo da una minoranza di docenti
- 3) E' una pratica abbastanza adottata da circa la metà dei docenti
- 4) E' la pratica regolarmente adottata dalla maggioranza dei docenti

1A) Incontri per la firma e la consegna del PEI e del PDF

2A) Elaborazione congiunta dei PEI e dei PDF durante incontri dedicati a ciascun alunno/a

1B) Informazione/formazione specifica sui temi dell'inclusione e dei BES rivolte ai genitori

2B) Coinvolgimento attivo e costante dei genitori nell'elaborazione di progetti inclusivi a livello di IS

1A) Incontri per la firma e la consegna del PDP

2A) Elaborazione congiunta dei PDP durante incontri dedicati a ciascun alunno/a

1B) Informazione/formazione specifica sui temi dell'inclusione e dei BES rivolte ai genitori

2B) Coinvolgimento attivo e costante dei genitori nell'elaborazione di progetti inclusivi a livello di IS

Parte I.B - DATI COMUNI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA IN MERITO ALL'INCLUSIONE

Dati quantitativi	Informazioni qualitative e descrittive
Totali automatici	
Scelta da una lista	

E - Rapporti con il territorio in tema di inclusione

E.1 - L'Istituzione Scolastica a quanti accordi di programma/protocolli/reti territoriali /convenzioni partecipa in tema di inclusione?	4	
---	---	--

E.1.1. - Specificare quali	Le scuole di Sfide. Piccole scuole (INDIRE). Scuole per il futuro. Movies for future.
----------------------------	---

E.2 - L' Istituzione Scolastica quanti progetti sull'inclusione a livello di scuola ha attivi ?	23	
---	----	--

E.2.1 - Specificare quali	"COSTITUZIONALMENTE ORIENTATO: lettura dell'attualità con gli occhi della carta." A spasso per l'Italia. Approfondimento scientifico geografico. Aree a Rischio: "Insieme per crescere". Bancarelle scientifiche streaming 2020. Beni culturali, cuore dell'umanità. Le edicole votive. CAMPIONATI
---------------------------	--

E.3 - L' Istituzione Scolastica mantiene rapporti con I Centri Territoriali di Supporto-CTS / Centri Territoriali per l'Inclusione-CTI / Unità territoriale di servizi professionali per i docenti Necessità Educative Speciali-UTS? (SI/NO)	SI	
--	----	--

E.3.1 - Formazione (SI/NO)	SI	
----------------------------	----	--

E.3.2 - Consulenza (SI/NO)	SI	
----------------------------	----	--

E.3.3 - Comodato d'uso (SI/NO)	NO	
--------------------------------	----	--

E.3.4 - Altro (specificare)		
-----------------------------	--	--

E.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione E	<input checked="" type="checkbox"/> Dirigente Scolastico <input type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coordinatore di <input checked="" type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'inclusione <input type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog. per l'inclusione	<input type="checkbox"/> Coordinatori <input type="checkbox"/> DSGA <input type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi <input type="checkbox"/> Altro
--	--	--

E.Y - Modalità di raccolta dati della sezione E della scheda	Contatti con la segreteria e con i coordinatori di classe e insegnanti di sezione.
---	---

F - Progetti territoriali integrati dell'Istituzione Scolastica in tema di inclusione

F.1. - L'Istituzione Scolastica a quanti progetti territoriali partecipa ?	10	
--	----	--

F.1.1 - Specificare quali	"COSTITUZIONALMENTE ORIENTATO: lettura dell'attualità con gli occhi della carta. Bancarelle scientifiche streaming 2020. Beni culturali, cuore dell'umanità. Le edicole votive. Cittadinanza e legalità. Collaborazione Scuola ed Enti Locali. Educazione stradale. Il Mese dell'Arte.
---------------------------	--

F.1.2. Con quali attori ? (selezioni multiple possibili)	<input checked="" type="checkbox"/> Servizi sociali / enti territoriali <input checked="" type="checkbox"/> Privato sociale	<input type="checkbox"/> Servizi sanitari <input type="checkbox"/> Università / Agenzie formative
--	--	--

F.2 - L'Istituzione Scolastica quanti progetti territoriali integrati sull'inclusione ha attivi con Istituzioni del privato sociale?	2	
--	---	--

F.2.1 - Specificare quali	Progetto continuità. Sport di classe.
---------------------------	---------------------------------------

F.3 - Quanti sono gli operatori esterni che collaborano con l'Istituzione Scolastica nei progetti territoriali integrati di cui sopra ?	0	
---	---	--

F.4 - L'Istituzione Scolastica quanti progetti territoriali integrati sull'inclusione ha attivi con i Servizi sanitari ?	0	
--	---	--

F.4.1 - Specificare quali		
---------------------------	--	--

F.5 - L'Istituzione Scolastica quanti progetti territoriali integrati sull'inclusione ha attivi con Università o altri Centri di ricerca e formazione ?	0	
---	---	--

F.5.1 - Specificare quali		
F.6 - Altro		
F.6.1 - Specificare "Altro"		
F.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione F		<input checked="" type="checkbox"/> Dirigente Scolastico <input checked="" type="checkbox"/> Coordinatori <input type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coordinatore di <input type="checkbox"/> DSGA <input checked="" type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'inclusione <input type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi <input type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog. per <input type="checkbox"/> Altro
F.Y - Modalità di raccolta dati della sezione F della scheda		Contatti con la segreteria e con i coordinatori di classe e interclasse.
G - Risorse economiche interne dedicate all'inclusione		
G.1 - Quante risorse sono impegnate dal fondo per le Funzioni Strumentali con finalità inclusive ? (dati in €)	1.138	
G.1.1 - Qual è la percentuale delle risorse di cui al punto G.1 rispetto al fondo complessivo per le Funzioni Strumentali?	17	
G.2 - Quante risorse sono impegnate dal Fondo d'Istituto per finalità inclusive (dati in €)	14.779	
G.2.1 - Qual è la percentuale delle risorse di cui al punto G.2 rispetto al Fondo d'Istituto?	23	
G.3 - A quanto ammontano eventuali ulteriori fondi a bilancio dell'Istituzione Scolastica, impegnati per i progetti inclusivi ? (dati in €)	4.106	
G.4 - Quante risorse sono dedicate al finanziamento di percorsi formativi inclusivi per il proprio Personale (dati in €)	3.500	
G.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione G		<input checked="" type="checkbox"/> Dirigente Scolastico <input type="checkbox"/> Coordinatori <input type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coordinatore di <input checked="" type="checkbox"/> DSGA <input type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'inclusione <input type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi <input type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog. per <input type="checkbox"/> Altro
G.Y Modalità di raccolta dati della sezione G della scheda		
H - Risorse economiche esterne dedicate all'inclusione		
H.1 - Contributi erogati all'Istituzione Scolastica per l'inclusione di competenza del presente Anno Scolastico (Totale):	10.348	
H.1.1 - Comune (dati in €)		
H.1.2 - Città metropolitana/Provincia (dati in €)		
H.1.3 - Circoscrizione-i / Consorzi / Unioni di Comuni (dati in €)		
H.1.4 - Contributi delle famiglie al piano dell'offerta formativa (dati in €)		
H.1.5 - Regione (dati in €)		
H.1.6 - USR (dati in €)		
H.1.7 - MIUR (esclusi FIS, FS e Funzioni Aggiuntive ATA) (dati in €)		
H.1.8 - Fondazioni o altri soggetti privati sostenitori (dati in €)	3.500	
H.1.9 - Altri finanziamenti/progetti (dati in €)		
H.1.9.1 - Specificare gli altri finanziamenti/progetti di cui al precedente punto H.1.9		

H.2 - Utilizzo di queste risorse economiche esterne dedicate all'inclusione		
H.2.1 - Per Personale interno (dati in €)		
H.2.2 - Per esperti esterni (dati in €)	2.586	
H.2.3 - Altro (dati in €)		
H.2.3.1 - Specificare "Altro"		
H.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione H		<input checked="" type="checkbox"/> Dirigente Scolastico <input type="checkbox"/> Coordinatori classe/interclasse <input type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coordinatore di <input checked="" type="checkbox"/> DSGA <input checked="" type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'inclusione <input type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi <input type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog. per <input type="checkbox"/> Altro
H.Y - Modalità di raccolta dati della sezione H della scheda		Contatti con DSGA e DS.
Parte II - Obiettivi di incremento dell'inclusività proposti per il prossimo anno - Tabelle di raccordo con il RAV (Rapporto di Autovalutazione)		
I - Sintesi dei punti di forza e di criticità rilevati, a partire dalle domande guida del RAV (sono qui riproposti item e strumenti per l'autovalutazione del RAV, pagg.30-33)		
I.1 - La scuola realizza attività per favorire l'inclusione degli studenti con disabilità nel gruppo dei pari	5 - Positiva	
I.1.1 - Descrivere sinteticamente quali		
I.2 - Queste attività riescono a favorire l'inclusione degli studenti con disabilità	5 - Positiva	
I.3 - Gli insegnanti curricolari e di sostegno utilizzano metodologie che favoriscono una didattica inclusiva	5 - Positiva	
I.4 - Gli interventi sono efficaci	5 - Positiva	
I.5 - Alla formulazione dei Piani Educativi Individualizzati partecipano anche gli insegnanti curricolari	3 - Con qualche criticità	
I.6 - Il raggiungimento degli obiettivi definiti nei Piani Educativi Individualizzati viene monitorato con regolarità	5 - Positiva	
I.7 - La scuola si prende cura degli altri studenti con Bisogni Educativi Speciali	5 - Positiva	
I.7.1 - Descrivere sinteticamente in che modo		
I.8 - I Piani Didattici Personalizzati sono aggiornati con regolarità	5 - Positiva	
I.9 - La scuola realizza attività di accoglienza per gli studenti stranieri da poco in Italia	5 - Positiva	
I.9.1 - Descrivere sinteticamente quali		
I.10 - Questi interventi riescono a favorire l'inclusione degli studenti stranieri	5 - Positiva	
I.11 - La scuola realizza percorsi di lingua italiana per gli studenti stranieri da poco in Italia	5 - Positiva	
I.12 - Questi interventi riescono a favorire il successo scolastico degli studenti stranieri	3 - Con qualche criticità	
I.13 - La scuola realizza attività su temi interculturali e/o sulla valorizzazione delle diversità	5 - Positiva	
I.13.1 - Descrivere sinteticamente quali		
I.14 - Queste attività migliorano la qualità dei rapporti tra gli studenti	5 - Positiva	

I.15 - La scuola realizza attività su temi interculturali e/o sulla valorizzazione delle diversità	5 - Positiva
I.16 - Questi interventi sono efficaci	5 - Positiva
I.17 - Descrivere sinteticamente i punti di forza e di debolezza relativi all'inclusività dell'Istituzione scolastica:	
I.17.1 - Punti di forza	Il P.T.O.F. della scuola contiene le linee guida per l'inclusione di alunni con disabilità, BES/DSA e di alunni stranieri che si concretizzano con queste metodologie: Si segnalano criticità riconducibili a molteplici fattori che hanno portato in alcuni momenti ad una collaborazione poco fluida fra i docenti. Prassi consolidata che le cattedre di sostegno vedano sostituiti ogni anno
I.17.2 - Punti di debolezza	
I.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione I	<input checked="" type="checkbox"/> Dirigente Scolastico <input type="checkbox"/> Coordinatori classe/interclasse <input type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coordinatore di <input type="checkbox"/> DSGA <input checked="" type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'inclusione <input type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi <input type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog. per <input type="checkbox"/> Altro
I.Y Modalità di raccolta dati della sezione I della scheda	Contatti con la segreteria e con i coordinatori di classe e insegnanti di sezione.
L - Obiettivi di incremento dell'inclusività proposti: Obiettivi di processo (RAV, pag. 53, 5.2.1)	
L.1 - Si ricorda che, nel modello RAV, gli obiettivi di processo sono finalizzati al raggiungimento delle priorità riferite agli esiti degli studenti (RAV, p.52, 5.1.1)	Niente da rilevare.
L.1.1 - Area di processo: Inclusione (descrizione dell'obiettivo di processo)	Applicare il Protocollo di accoglienza previsto per gli alunni stranieri di recente immigrazione.
L.2 - (RAV 5.2.2) Indicare in che modo gli obiettivi di processo possono contribuire al raggiungimento delle priorità (esiti degli studenti)	L'applicazione del Protocollo accoglienza potrà favorire una maggiore inclusione degli alunni stranieri e un conseguente miglioramento dei risultati scolastici.
L.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione L	<input checked="" type="checkbox"/> Dirigente Scolastico <input type="checkbox"/> Coordinatori classe/interclasse <input type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coordinatore di <input type="checkbox"/> DSGA <input checked="" type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'inclusione <input type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi <input type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog. per <input type="checkbox"/> Altro
L.Y - Modalità di raccolta dati della sezione L della scheda	Contatti con la segreteria e con i coordinatori di classe e insegnanti di sezione.
M - Note finali	
M.1 - Note finali libere volte a riassumere eventuali suggerimenti e/o difficoltà nella compilazione della presente scheda PAI	Ridurre e semplificare le procedure di compilazione.
M.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione M	<input checked="" type="checkbox"/> Dirigente Scolastico <input checked="" type="checkbox"/> Coordinatori classe/interclasse <input type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coordinatore di <input type="checkbox"/> DSGA <input checked="" type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'inclusione <input type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi <input type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog. per <input type="checkbox"/> Altro
M.Y - Modalità di raccolta dati della sezione M della scheda	Contatti con la segreteria e con i coordinatori di classe e insegnanti di sezione.

- 1 - Molto critica
- 3 - Con qualche criticità
- 5 - Positiva
- 7 - Eccellente