



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo di Viguzzolo

Via Marconi, 62 - 15058 Viguzzolo (AL)

Codice Fiscale 85004050069 - Cod. Meccanografico ALIC81200R

Tel. 0131 898035 E-mail: alic81200r@istruzione.it PEC: alic81200r@pec.istruzione.it

<https://www.comprensivoviguzzolo.edu.it>



REGOLAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI A DISTANZA

Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.4 del 9 maggio 2022

Premessa

Il D.L. 18/2020 (L. 27/2020: art. 73, co. 2-bis) aveva disposto che, fino al 31 luglio 2020, le sedute degli Organi Collegiali delle scuole potessero svolgersi in videoconferenza, anche ove ciò non fosse previsto nei regolamenti interni. Successivamente, tale possibilità è stata consentita da ulteriori passaggi normativi fino al permanere dello stato di emergenza, conclusosi il 31 marzo 2022.

La situazione sanitaria, come registrato dal più recente DL 24 marzo 2022, impone comunque il mantenimento di misure di contenimento e contrasto dell'emergenza epidemiologica; le riunioni degli organi collegiali, svolte in presenza, possono rappresentare tuttora situazioni di elevato rischio per la partecipazione congiunta di numerose persone al chiuso in spazi fisici spesso ristretti.

L'esperienza maturata a partire dal mese di marzo 2022 ha inoltre mostrato che le modalità di svolgimento delle riunioni degli organi collegiali a distanza o in modalità mista hanno raggiunto un elevato livello di efficacia, garantendo la partecipazione attiva a tutti i membri dei vari organi, nel rispetto dei principi di riservatezza.

Per tale ragione il Consiglio di Istituto e il Collegio dei Docenti adottano il presente Regolamento che permetterà, salvo contrarie disposizioni di legge, la convocazione e lo svolgimento delle riunioni degli Organi Collegiali (OO. CC.) in modalità telematica o in modalità mista, in sostituzione delle sedute in presenza ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità.

Art. 1 Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica o in modalità mista, delle riunioni degli OO. CC. dell'Istituto Comprensivo di Viguzzolo nonché delle riunioni di staff, del Comitato per la valutazione dei docenti, del Consiglio di Istituto e Giunta esecutiva così come previsto e disciplinato dal T.U. delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione (D.lgs.297/1994 e s. m. i.).

Art. 2 Definizioni

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica", nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli organi collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti dell'organo partecipino a distanza, esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di apposite funzioni presenti nella piattaforma telematica Google Workspace.

Per "riunioni in modalità mista" nonché per "sedute in modalità mista" si intendono le riunioni di cui all'art. 1 in cui alcuni componenti dell'organo partecipano in presenza nei locali scolastici, mentre altri partecipano a distanza, esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di apposite funzioni presenti nella piattaforma telematica Google Workspace.



Art. 3 Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni dei suddetti OO. CC. presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- a. visione degli atti della riunione;
- b. intervento nella discussione;
- c. scambio di documenti;
- d. votazione;
- e. approvazione del verbale.

3. Sono considerate tecnologie idonee: sistemi di videoconferenza, calendario elettronico, posta elettronica, moduli di Google Workspace, Drive di Google Workspace. In alternativa, secondo necessità tecniche, potranno essere adottate tecnologie equivalenti a queste.

Art. 4 Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

L'adunanza telematica sarà utilizzata dagli OO. CC. per deliberare sulle materie di propria competenza. Nell'ipotesi di votazioni a scrutinio segreto viene assicurata la riservatezza del voto con idonei strumenti informatici.

Art. 5 Convocazione

1. La convocazione delle adunanze degli OO. CC. in modalità telematica o in modalità mista, deve essere inviata:

- per il Consiglio di Istituto a cura del Presidente del Consiglio di Istituto, a tutti i componenti dell'organo almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza tramite posta elettronica;
- per gli altri OO. CC. a cura del Dirigente Scolastico mediante circolare pubblicata sulla piattaforma Schoolcom almeno 5 giorni prima della data fissata.

L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica.

2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e degli strumenti telematici utilizzati nella modalità a distanza di cui il componente organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto.

Art. 6 Svolgimento delle sedute

1. La rilevazione della presenza avverrà per appello nominale (per gli organi con un numero di membri non elevato) o attraverso compilazione di un modulo online in grado di registrare, in automatico, la data e l'ora della compilazione, nel caso in cui tale rilevazione dovesse risultare complessa per l'elevato numero dei partecipanti (es. Collegio dei Docenti ecc.).

2. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a. regolare convocazione di tutti gli aventi diritto;
- b. verifica del quorum costitutivo (la metà più uno degli aventi diritto);
- c. verifica del quorum deliberativo (la metà più uno dei voti validamente espressi).

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o rinviata ad altra data.



Art. 7 Verbale di seduta

La verbalizzazione delle sedute degli OO. CC. avviene redigendo apposito verbale in cui saranno presenti data, ora, estremi dell'avviso di convocazione, o.d.g, i presenti, gli assenti, eventuali dichiarazioni, mozioni, eventuale sospensione della seduta, gli eventuali abbandoni o allontanamenti, l'orario di chiusura della seduta, estremi (numero delle delibere), le motivazioni delle delibere prese, esito finale delle votazioni, la firma del segretario verbalizzante e del Presidente della seduta.

Art. 8 Modalità di lettura e approvazione del verbale

1. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione a verbale.

2. Il verbale viene approvato, di norma, nella seduta successiva. In caso contrario si procederà all'approvazione nella prima seduta utile.

3. In caso di richieste di chiarimenti, integrazioni o rettifiche da apportare al verbale della seduta precedente, le stesse dovranno pervenire al verbalizzante in modo tale che possa aggiungerle al verbale stesso.

4. Si procede, quindi, all'approvazione del verbale.

5. Il testo approvato diventa l'unico atto pubblico dell'organo collegiale.

Art. 9 Registrazione della video seduta del Collegio Docenti o del Consiglio d'Istituto

L'uso della videoregistrazione della seduta del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto è consentito solo se finalizzato alla redazione del verbale e non anche all'uso personale. In tal caso, e previa proposta da parte del Presidente, deve essere comunque autorizzato all'unanimità dallo stesso organo collegiale con apposita mozione ad hoc che sarà sottoposta a votazione all'inizio di ogni seduta.

Art. 10 Consiglio di Istituto

1. Il Consiglio di Istituto può essere consultato in modalità telematica, attraverso l'uso della piattaforma di comunicazione dell'istituto. L'avviso relativo alla consultazione, corredato dalla necessaria documentazione relativa alle delibere, deve pervenire con anticipo.

2. Tutti i membri del Consiglio sono tenuti a esprimere il proprio voto, favorevole o contrario, o a palesare la propria astensione. Il risultato della votazione sarà considerato valido soltanto se espresso dalla metà più uno dei componenti del Consiglio.

3. L'assunzione della delibera telematica viene ratificata da apposito verbale ed inserita nel Registro dei verbali del Consiglio.

4. Analogamente, qualora non si raggiunga il quorum della metà più uno dei votanti rispetto agli aventi diritto, il Consiglio sarà convocato in seduta straordinaria.

6. Relativamente alle delibere si procederà alle votazioni durante la seduta online tramite appositi moduli all'uopo predisposti.

Art. 11 Collegio dei Docenti

1. Il Collegio dei Docenti può essere consultato in modalità telematica, attraverso l'uso della piattaforma di comunicazione dell'istituto.

2. Il voto elettronico, così come in voto in presenza nelle sedute in modalità mista, è previsto esclusivamente per l'assunzione di delibere chiaramente formulate e relative ad aspetti tecnico-esecutivi, al termine di un percorso istruttorio noto.



3. Tutti i membri del Collegio sono tenuti a esprimere solo il proprio voto contrario o a palesare la propria astensione, adducendo opportuna motivazione. I membri che partecipano a distanza esprimono il proprio voto attraverso un modulo Google messo a loro disposizione. Nel caso di sedute in modalità mista si procede separatamente alla votazione in presenza per alzata di mano o, qualora necessario, a scrutinio segreto. La somma dei risultati della votazione espressa dai membri partecipanti a distanza e da quelli partecipanti in presenza determina la decisione assunta dal Collegio.

4. I membri del collegio che partecipano a distanza devono attenersi alle seguenti disposizioni:

- Il collegamento in remoto non può avvenire da un luogo pubblico (es. piazze, stazioni, locali pubblici in genere);
- Il collegamento deve essere effettuato utilizzando esclusivamente il proprio account istituzionale;
- il collegamento deve essere individuale (i partecipanti a distanza non potranno partecipare attraverso il collegamento di altri colleghi);
- i partecipanti sono tenuti al segreto d'ufficio per quanto previsto dalla normativa vigente e dal rispetto delle norme in materia di privacy ex GDPR 2016/679 ed a tal fine dovranno usare dispositivi per l'ascolto individuale (ad esempio auricolari o cuffie);
- hanno l'obbligo di utilizzare la massima riservatezza e discrezione su dati personali oggetto di discussione e delle informazioni di cui dovessero comunque venire a conoscenza; pertanto sono tenuti a considerare strettamente riservati e non rendere noti a terzi i dati personali e/o informazioni fornite in relazione alle riunioni degli organi collegiali; il vincolo di riservatezza continuerà ad avere valore anche dopo la cessazione dell'appartenenza agli Organi Collegiali e comunque finché le informazioni riservate non diventino di pubblico dominio.

5. La prenotazione degli interventi avverrà usando il modulo Google messo a disposizione. La parola sarà data secondo l'ordine temporale delle prenotazioni. Gli eventuali interventi dovranno avere una durata massima di cinque minuti.

6. Qualora durante una votazione si manifestino gravi problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, la seduta potrà essere sospesa ed aggiornata a nuova data. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

Art. 12 Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento entra in vigore dal momento della sua approvazione.