



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Viguzzolo

Via Marconi, 62 - 15058 Viguzzolo (AL)

Codice Fiscale 85004050069 - Cod. Meccanografico ALIC81200R

Tel. 0131 898035 E-mail: alic81200r@istruzione.it PEC: alic81200r@pec.istruzione.it

https://www.comprensivoviguzzolo.edu.it



CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO di ISTITUTO per l'a.s. 2024/2025

Il giorno 20 Gennaio nell'ufficio di Presidenza dell'istituto Comprensivo di Viguzzolo, sito in via G.
Marconi 62 Viguzzolo,

VISTA l'ipotesi di accordo sottoscritta in data 28 Novembre 2024

VISTO il parere favorevole dei Revisori (prot. 405 del 16/01/2025)

VIENE STIPULATO

il presente Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituzione Scolastica I.C. Viguzzolo a.s. 2024/2025.

Sono presenti per la stipula del contratto d'istituto:

a) per la parte pubblica il D.S. Dott.ssa ANNALISA TESTA

b) per la RSU d'Istituto i sigg:

Ins. Valeria Urru

Ins. Maria Grazia Montagner

Sig.ra Silvia Bonadeo

c) per le OO.SS.:

CISL SCUOLA

FLC CGIL

GILDA-UNAMS

SNALS-CONFALS

ANIEF



PARTE NORMATIVA

DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1 - Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante un'organizzazione del lavoro del personale docente, educativo ed ATA dell'istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali.
2. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.
3. Il presente Contratto Integrativo, sottoscritto tra la Dirigente scolastica dell'Istituto Comprensivo statale di Viguzzolo e la delegazione sindacale, si applica a tutto il personale docente ed ATA in servizio nell'Istituto.
4. Il Contratto ha validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e produce i propri effetti fino alla stipula di un nuovo contratto.
5. Il presente contratto ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art.30 comma 4 lettera c) del CCNL 2019/21 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF e a quanto previsto dall'art.3, comma 5, del CCNI sulla mobilità. La parte economica ha validità annuale. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

Art.2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti si incontrano entro 10 giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso la sede della scuola per definire consensualmente il significato della clausola contestata.
2. Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere presentata in forma scritta su iniziativa di una delle parti contraenti e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
3. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.
4. Dell'accordo raggiunto sarà data informazione al personale con pubblicazione sulla sezione dell'albo sindacale della scuola

RELAZIONI SINDACALI, CRITERI E MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI

Art. 3 - Bachecca sindacale e documentazione

1. Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione per ogni plesso dell'istituzione scolastica di una bacheca riservata all'esposizione di materiale inerente all'attività della RSU, in collocazione idonea e concordata con la RSU stessa e precisamente :
 - nelle sala insegnanti di ogni plesso;
 - nella bacheca digitale sul sito della scuola (in collaborazione con l'animatore digitale).
2. La RSU ha diritto di affiggere o pubblicare, nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico ai sensi dell'art.5 del CCNQ 4/12/2017 sulle prerogative sindacali. Anche la sostituzione ed eliminazione del materiale esposto è di esclusiva competenza della RSU.
3. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per e-mail.
4. Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale e affissi o pubblicati nella specifica



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Viguzzolo

Via Marconi, 62 - 15058 Viguzzolo (AL)

Codice Fiscale 85004050069 - Cod. Meccanografico ALIC81200R

Tel. 0131 898035 E-mail: alic81200r@istruzione.it PEC: alic81200r@pec.istruzione.it

<https://www.comprensivoviguzzolo.edu.it>



bacheca sindacale.

Art. 4 - Agibilità sindacale

1. Alla RSU ed ai Dirigenti Sindacali Territoriali è consentito di comunicare con il personale dell'istituto scolastico per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa e, comunque nel corso dell'ordinario orario di apertura dell'istituto.
2. La comunicazione interna può avvenire per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalla RSU e dai Dirigenti Sindacali Territoriali ad personam sia messi a disposizione dei lavoratori interessati, ad es. in sala docenti o in segreteria.
3. Alla RSU, previa richiesta, è consentito l'uso gratuito del telefono fisso, della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con accesso ad Internet oltre che di tutti gli strumenti ed attrezzature presenti nella scuola, senza per questo impedire il regolare svolgimento delle attività scolastiche.

Art. 5 - Trasparenza amministrativa

1. Copia dei prospetti relativi alla ripartizione ed attribuzione del F.I.S. viene consegnata alla RSU, nell'ambito dei diritti all'informazione ai sensi dell'art.5 CCNL 2019/21 secondo le modalità previste dall'art.30, comma 10, lettera b3). Sarà compito e responsabilità della RSU medesima curarne l'eventuale diffusione, salvaguardando in ogni caso, la tutela della privacy e della riservatezza.

Art. 6 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti

1. La RSU e i Sindacati territoriali hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva e successiva.

Art. 7 - Sistema delle relazioni sindacali di istituto

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'Amministrazione ed i soggetti sindacali firmatari del CCNL 2019/21, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione ed alla risoluzione dei conflitti.
2. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi.
3. Il sistema delle relazioni sindacali di istituto, a norma dell'art.30 del CCNL 2019/21 prevede i seguenti istituti:
 - Contrattazione integrativa (art.30, comma 4, lettera c);
 - Confronto (art.30, comma 9, lettera b);
 - Informazione (art.30, comma 10, lettera b).
4. Gli incontri sono convocati d'intesa tra il Dirigente Scolastico e la RSU e, eventualmente, si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata, previo accordo tra le parti.
5. Il Dirigente Scolastico provvede a convocare la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL 2019/21 con un preavviso, di norma, di almeno 5 giorni.
6. Il testo definitivo dell'accordo viene pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica entro cinque giorni dalla firma. Le parti, comunque, hanno facoltà, all'atto della sottoscrizione, di apporre dichiarazioni a verbale, che sono da ritenersi parti integranti del testo contrattuale.

Art. 8 - Materie oggetto di informazione

1. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Viguzzolo

Via Marconi, 62 - 15058 Viguzzolo (AL)

Codice Fiscale 85004050069 - Cod. Meccanografico ALIC81200R

Tel. 0131 898035 E-mail: alic81200r@istruzione.it PEC: alic81200r@pec.istruzione.it

<https://www.comprensivoviguzzolo.edu.it>



dal CCNL 2019/21, l'informazione, ai sensi dell'art.5 comma 1 del CCNL 2019/21, è resa, preventivamente e in forma scritta, dall'Amministrazione ai soggetti sindacali firmatari del CCNL 2019/21 e alla RSU al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione.

2. Sono oggetto di informazione, a livello di istituto, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa:
 - la proposta di formazione delle classi e degli organici;
 - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei;
 - i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'articolo 78 del CCNL 2019/21 (Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti, fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.
3. Il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU l'informazione in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL 2019/21 in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'inizio dell'anno scolastico e comunque non oltre il 10 settembre di ciascun anno scolastico. In particolare, la documentazione contenente tutti gli elementi necessari a svolgere la contrattazione decentrata, sarà consegnata il più rapidamente possibile

Art. 9 - Materie oggetto di confronto:

1. Oggetto del confronto a livello di istituto sono:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il FMOF;
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA, per i plessi situati nel comune della sede;
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo (in particolar modo, dove venisse prevista la prestazione del servizio in modalità agile) e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;
 - i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi;
 - i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.
2. Il confronto si avvia mediante la trasmissione alla RSU degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro 5 giorni dalla trasmissione delle informazioni, venga richiesto dalla RSU o dalle OO.SS. firmatarie del CCNL 2019/21. L'incontro può essere, altresì, proposto dal Dirigente Scolastico contestualmente all'invio delle informazioni.
3. Il calendario degli incontri di confronto non può protrarsi oltre 10 giorni. Gli incontri si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata previo accordo tra le parti.
4. Al termine del confronto viene redatta una sintesi dei lavori, con esplicitazione delle posizioni emerse.

Art. 10 - Materie oggetto di contrattazione di istituto

1. Oggetto della contrattazione di istituto, ai sensi del richiamato art.30 del CCNL 2019/21 sono:
 - C1) i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione e alla sicurezza nei luoghi

[Handwritten signatures and initials]



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Viguzzolo

Via Marconi, 62 - 15058 Viguzzolo (AL)

Codice Fiscale 85004050069 - Cod. Meccanografico ALIC81200R

Tel. 0131 898035 E-mail: alic81200r@istruzione.it PEC: alic81200r@pec.istruzione.it

<https://www.comprensivoviguzzolo.edu.it>



- di lavoro;
- C2) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi;
 - C3) i criteri per l'attribuzione e la determinazione dei compensi accessori, ai sensi dell'art.45, comma 1, del D.Lgs.165/2001 al personale docente educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali per l'orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali, comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
 - C4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art.1, comma 249 della Legge 160/2019;
 - C5) i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali, ai sensi dell'art.10 del CCNQ 4/12/2017;
 - C6) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
 - C7) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di Formazione dei docenti;
 - C8) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)
 - C9) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
 - C10) il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale
 - C11) i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al Decreto Ministeriale nr.63 del 5 aprile 2023 (valorizzazione dei docenti chiamati a svolgere la funzione di tutor e del docente dell'orientamento/orientatore).
2. È, infine, oggetto di contrattazione il Protocollo di intesa per la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel comparto Istruzione e Ricerca del 2 dicembre 2020 validata dalla Commissione di Garanzia con delibera 303 del 17 dicembre 2020, nei limiti, con i soggetti e con le modalità ivi previste.

CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO

Art.11 - Criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro

1. Il presente capo riguarda l'applicazione del D.lgs. 81/2008 e dell'intera normativa in materia di sicurezza. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali.
2. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel PTOF.
3. Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso

[Handwritten signatures and initials]



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Viguzzolo

Via Marconi, 62 - 15058 Viguzzolo (AL)

Codice Fiscale 85004050069 - Cod. Meccanografico ALIC81200R

Tel. 0131 898035 E-mail: alic81200r@istruzione.it PEC: alic81200r@pec.istruzione.it

<https://www.comprensivoviguzzolo.edu.it>



l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.

4. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo, diritto di presenza presso i locali della scuola si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti, tirocinanti).

Art. 12 - Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

1. Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro ai fini della sicurezza, individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato nel D. Lgs. 81/2008, art. 2, deve:
 - adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;
 - valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare, con la collaborazione dell'RSPP, il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
 - designare il personale incaricato di attuare le misure;
 - organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal D.I. Lavoro/Sanità del 16/01/1997, richiamato dall'art. 37, comma 9 del D.Lgs. 81/2008. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna;

Art. 13 – Servizio di Prevenzione e Protezione

1. Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza tra i dipendenti le figure sensibili secondo la dimensione della scuola e addetti alle emergenze, al Primo Soccorso, all'evacuazione e all'antincendio.
2. Il Dirigente Scolastico ha predisposto e nominato il Servizio di Prevenzione e Protezione e, ai sensi del DVR dell'istituto, ha individuato a tal fine il seguente contingente come da tabella seguente:



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Viguzzolo

Via Marconi, 62 - 15058 Viguzzolo (AL)

Codice Fiscale 85004050069 - Cod. Meccanografico ALIC81200R

Tel. 0131 898035 E-mail: alic81200r@istruzione.it PEC: alic81200r@pec.istruzione.it

https://www.comprensivoviguzzolo.edu.it



“NOMINE SIGNIFICATIVE DELLA SICUREZZA”

INCARICHI SICUREZZA 2024-25

	Incarico 1	Incarico 2	Incarico 3	Incarico 4	Incarico 5	Incarico 6	Incarico 7	Incarico 8	Incarico 9	Incarico 10	Incarico 11	Incarico 12		
	Coordinare le procedure di emergenza	Diffondere l'ordine di evacuazione	Controllare le operazioni di evacuazione	Effettuare la chiamata di soccorso	Interrompere l'erogazione del gas metano	Interrompere l'erogazione dell'energia elettrica	Controllare l'erogazione dell'acqua	Assistere e controllare periodicamente l'attività di Idrossi	Controllare l'installazione e la funzionalità delle vie d'uscita	Facilitare l'accesso dei mezzi di Pronto Soccorso	Assistere i disabili	Addebi. antincendio	Addebi. primo soccorso	
Scuola Infanzia Orlengo	Ariana Fabbrica	Ariana Fabbrica	Ariana Fabbrica	Roberta Piana	Roberta Piana	Roberta Piana	Problemi di accessibilità	Ariana Fabbrica	Ariana Fabbrica	Roberta Piana	Roberta Piana	Ariana Fabbrica Roberta Piana	Ariana Fabbrica Roberta Piana	
Scuola Primaria Viguzzolo	Claudio Sella	Claudio Sella Maurizio Anna Sandra Valenti	Claudio Sella Maurizio Anna Sandra Valenti	Claudio Sella Maurizio Anna Sandra Valenti	Napoleone Francesco Claudio Sella	Napoleone Francesco Claudio Sella	Problemi di accessibilità	Claudio Sella	Claudio Sella	Napoleone Francesco	Napoleone Francesco	Claudio Sella Maurizio Anna	Claudio Sella Maurizio Anna	
Scuola Infanzia Viguzzolo	Elisabetta Anna Dorotea Corbelli	Elisabetta Anna Dorotea Corbelli	Elisabetta Anna Dorotea Corbelli	Bianca Piana Dorotea Corbelli Cristina Lorenzi Martina	Salvatore Giuseppe Tiziana	Salvatore Giuseppe Tiziana Anna Claudia Francesca Maria Claudia	Salvatore Giuseppe Tiziana	Elisabetta Anna	Elisabetta Anna	Salvatore Giuseppe Tiziana Anna Claudia Francesca Maria	Salvatore Giuseppe Tiziana Anna Claudia Francesca Maria	Bianca Piana Dorotea Corbelli Cristina Lorenzi Francesca Maria Martina	Bianca Piana Dorotea Corbelli Cristina Lorenzi Francesca Maria Martina	
Scuola Primaria Viguzzolo	Stefano Daniele Francesco Maddalena Sandra Valenti Sandra Valenti	Stefano Daniele Francesco Maddalena Sandra Valenti Sandra Valenti	Stefano Daniele Francesco Maddalena Sandra Valenti Sandra Valenti	Stefano Daniele Francesco Maddalena Sandra Valenti Sandra Valenti	Stefano Daniele Francesco Maddalena Sandra Valenti Sandra Valenti	Stefano Daniele Francesco Maddalena Sandra Valenti Sandra Valenti	Problemi di accessibilità	Stefano Daniele	Stefano Daniele	Maurizio Daniele Vale Anna Paolo Angelo Maria	Maurizio Daniele Vale Anna Paolo Angelo Maria	Stefano Daniele Francesco Maddalena Sandra Valenti Sandra Valenti	Stefano Daniele Francesco Maddalena Sandra Valenti Sandra Valenti	
Scuola Infanzia 1° Orlengo	Cogo Nadia Di Anna Maria	Cogo Nadia Di Anna Maria	Cogo Nadia Di Anna Maria	Fiorini Francesca Maria Cogo Nadia Cristina Lorenzi	Cristina Lorenzi Anna Claudia	Anna Claudia Francesca Maria Fiorini	Anna Claudia Francesca Maria Fiorini	Cogo Nadia	Cogo Nadia	Anna Claudia Francesca Maria Fiorini	Anna Claudia Francesca Maria Fiorini	Cogo Nadia Francesca Maria Fiorini	Cogo Nadia Francesca Maria Fiorini	
Scuola Infanzia Casaleggio	Corona Marcello Daguerre Maria	Corona Marcello Daguerre Maria	Corona Marcello Daguerre Maria	Mario Magagnoli Daguerre Maria	Corona Marcello	Corona Marcello	Problemi di accessibilità	Corona Marcello	Corona Marcello	vedi regolamento prima di evacuazione	vedi regolamento prima di evacuazione	Corona Marcello Daguerre Maria	Corona Marcello Daguerre Maria	
Scuola Primaria Casaleggio	Luigi Stacca Oreste Piana	Luigi Stacca Oreste Piana	Luigi Stacca Oreste Piana	Luigi Stacca Oreste Piana	Mario Magagnoli (collocatore)	Mario Magagnoli (collocatore)	Corona Marcello	Luigi Stacca	Luigi Stacca	Mario Magagnoli (collocatore)	Mario Magagnoli (collocatore)	Corona Marcello	Luigi Stacca Oreste Piana	
Scuola Infanzia 2° Salsomaggiore	Maria Lucia Bianca Viana	Maria Lucia Bianca Viana	Maria Lucia Bianca Viana	Maria Lucia Bianca Viana				Maria Lucia Bianca Viana	Maria Lucia Bianca Viana			Maria Lucia Bianca Viana	Maria Lucia Bianca Viana	
Scuola Infanzia San Sebastiano	Sala Maria Cristina Lorenzi	Sala Maria Cristina Lorenzi	Sala Maria Cristina Lorenzi	Francesca Maria	Corona Lucia	Maria Lucia	Problemi di accessibilità	Sala Maria	Sala Maria	Maria Lucia Cristina Lorenzi	Maria Lucia Cristina Lorenzi	Corona Lucia Cristina Lorenzi	Corona Lucia Cristina Lorenzi	
Scuola Infanzia 1° Giallo San Sebastiano	Alessandro Lugaresi Erik Lugaresi	Alessandro Lugaresi Erik Lugaresi	Alessandro Lugaresi Erik Lugaresi	Francesca Maria	Alessandro Lugaresi	Alessandro Lugaresi	Problemi di accessibilità	Alessandro Lugaresi	Alessandro Lugaresi	Francesca Maria Erik Lugaresi	Francesca Maria Erik Lugaresi	Alessandro Lugaresi	Alessandro Lugaresi	
Scuola Infanzia 1° Verde	Ugo Valente Zappalà Stefania	Ugo Valente Zappalà Stefania	Ugo Valente Zappalà Stefania	Ugo Valente Zappalà Stefania	Francesca Maria	Francesca Maria		Ugo Valente	Ugo Valente	Francesca Maria	Francesca Maria	Ugo Valente	Ugo Valente	
Scuola Primaria Viguzzolo	Francesca Maria Maurizio Anna	Francesca Maria Maurizio Anna	Francesca Maria Maurizio Anna	Francesca Maria Maurizio Anna	Francesca Maria Maurizio Anna	Francesca Maria Maurizio Anna	Problemi di accessibilità	Francesca Maria	Francesca Maria	Francesca Maria Maurizio Anna	Francesca Maria Maurizio Anna	Francesca Maria Maurizio Anna	Francesca Maria Maurizio Anna	
Scuola Infanzia 1° Giallo Viguzzolo	Chiara Maria Roberta Piana	Chiara Maria Roberta Piana	Chiara Maria Roberta Piana	Chiara Maria Roberta Piana	Chiara Maria Roberta Piana	Chiara Maria Roberta Piana	Problemi di accessibilità	Chiara Maria	Chiara Maria	Chiara Maria Roberta Piana	Chiara Maria Roberta Piana	Chiara Maria Roberta Piana	Chiara Maria Roberta Piana	

Handwritten signature and notes on the right side of the page.

Handwritten signature and the number 7 at the bottom right of the page.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Viguzzolo

Via Marconi, 62 - 15058 Viguzzolo (AL)

Codice Fiscale 85004050069 - Cod. Meccanografico ALIC81200R

Tel. 0131 898035 E-mail: alic81200r@istruzione.it PEC: alic81200r@pec.istruzione.it

<https://www.comprendioviguzzolo.edu.it>



Art. 14 – Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi

1. Il Dirigente Scolastico designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi. Questi deve frequentare o aver frequentato apposito corso di formazione. Per l'a.s. 2024/25 il Responsabile SPP è MAURIZIO POGGI.

Art. 15 – Sorveglianza sanitaria – Medico competente

1. I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.
2. Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute: ad es., l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati nel DPR 303/56, nel D.lgs. 77/92 e integrati negli Art. 25, 38, 39 e seguenti del D.lgs. 81/08, oppure l'uso sistematico di videoterminali, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni.
3. Il Dirigente Scolastico deve individuare il medico che svolge la sorveglianza sanitaria. Per l'anno scolastico in corso il medico competente è il Dott. CLAUDIO DUSIO.

Art. 16 – Il Documento di valutazione dei rischi

1. Il Dirigente Scolastico elabora il Documento di valutazione dei rischi, avvalendosi della collaborazione del Responsabile della prevenzione e protezione dai rischi, del medico competente, degli esperti dell'Ente locale tenuto alla fornitura degli edifici e, eventualmente, della consulenza di esperti della sicurezza dei lavoratori, dopo aver consultato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Art. 17 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)

1. Il Dirigente Scolastico indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il Medico competente, ove previsto, e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.
2. Nella riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:
 - a. il DVR e il Piano dell'Emergenza;
 - b. l'idoneità dei mezzi di protezione individuale;
 - c. i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.
3. La riunione di cui al primo comma non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo.
4. Per ogni riunione va redatto un verbale su apposito registro.
5. Il Dirigente Scolastico deciderà autonomamente se accogliere o meno, in tutto o in parte, i suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi, in caso di non accoglimento, la responsabilità di tale decisione.

Art. 18 - I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute

1. Il Dirigente Scolastico realizza attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori e, ove necessario, degli alunni, con i mezzi ritenuti più opportuni.
2. L'attività di formazione verso i dipendenti deve prevedere i contenuti minimi previsti dalla norma e deve svolgersi in orario di lavoro (art.37 del Decreto Legislativo 81/2008).

Art. 19 – Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)

1. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è designato dalla RSU al suo interno o eletto dall'assemblea del personale dell'istituto al suo interno che sia disponibile e possieda le necessarie competenze (in alternativa, sia disponibile ad acquisirle attraverso la frequenza di un apposito corso).



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Viguzzolo

Via Marconi, 62 - 15058 Viguzzolo (AL)

Codice Fiscale 85004050069 - Cod. Meccanografico ALIC81200R

Tel. 0131 898035 E-mail: alic81200r@istruzione.it PEC: alic81200r@pec.istruzione.it

<https://www.comprendivoviguzzolo.edu.it>



2. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza può accedere liberamente agli ambienti di lavoro per verificarne le condizioni di sicurezza e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, e del medico competente.
6. La consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza da parte del Dirigente Scolastico, prevista dal D. Lgs 81/08, articoli 47, 48 e 50, si deve svolgere in modo tempestivo e nel corso della consultazione il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del Responsabile e degli Addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi e di programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui agli art.36, 37 del D.Lgs. 81/08.
7. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere:
 - le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione;
 - le informazioni e la documentazione inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro;
 - la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali nel rispetto della privacy;
 - le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza.
8. Al RLS, sono garantite le ore previste per l'espletamento della funzione (40 ore individuali).
9. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, individuato dalla RSU, è la Sig.ra Silvia Bonadeo che rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

Art. 20 - Prevenzione dello stress da lavoro correlato

Per la prevenzione dello stress da lavoro correlato e fenomeni di burn-out, l'art. 28 del Dlgs 81/08 prevede che la valutazione dei rischi comprenda anche il rischio da stress da lavoro correlato.

Le misure necessarie a garantire la tutela psicofisica dei lavoratori, sono monitorate costantemente dalla RSU e OOSS firmatarie e dal DS.

Art. 21 - I criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.

Permessi sindacali

1. I permessi spettanti ai dirigenti sindacali di cui all'art. 3 del CCNQ 4/12/2017 lett. a) e b) saranno fruiti secondo le indicazioni del CCNQ sopra citato.
2. In particolare per quanto concerne la RSU essa si avvale dei permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali stabiliti con procedimento endo-sindacale dalla RSU medesima dopo la comunicazione delle ore spettanti nell'anno scolastico.
3. Il monte ore annuo viene determinato dal dirigente scolastico e comunicato ad inizio di anno. Il calcolo per la determinazione si effettua moltiplicando n. 25 minuti e 30 secondi per ciascuna unità di personale a tempo indeterminato, ed è equivalente a 14 ore e 8 minuti per ciascun membro della RSU (99 unità di personale).
4. La fruizione dei permessi sindacali di cui ai precedenti commi 1 e 2 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dal singolo componente o dalla RSU nel suo complesso, tramite atto scritto, con un preavviso non inferiore a 3 giorni lavorativi in modo da garantire la funzionalità del servizio.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Viguzzolo

Via Marconi, 62 - 15058 Viguzzolo (AL)

Codice Fiscale 85004050069 - Cod. Meccanografico ALIC81200R

Tel. 0131 898035 E-mail: alic81200r@istruzione.it PEC: alic81200r@pec.istruzione.it

<https://www.comprensivoviguzzolo.edu.it>



Art. 22 - I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

1. In applicazione del disposto dell'art.30, comma 4, punto c6) del CCNL 2019/21 e tenuto conto della dotazione organica di personale ATA dell'Istituto, si concorda di consentire la fruizione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed in uscita alle seguenti categorie di personale:
 - personale con certificazione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
 - personale che assiste familiare in condizione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
 - genitori di figli di età inferiore ad anni 12 anni.
2. Il personale ATA interessato potrà far domanda per fruire dell'istituto.
3. Le richieste saranno accolte, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica, in modo da garantire, comunque, sempre l'assolvimento del servizio e la sicurezza degli studenti.
4. In caso di impossibilità di soddisfacimento delle richieste per numero di domande troppo elevato, si applicheranno i criteri previsti al punto 1 in ordine gerarchico come elencati.

Art.23 - Fasce di oscillazione

1. In particolare, per permettere una maggiore conciliazione tra la vita lavorativa e vita familiare, il personale appartenente alle categorie di cui sopra potrà:
 - far slittare il turno lavorativo nell'arco della giornata assicurando la copertura del servizio di propria competenza con altro di eguale qualifica, dopo averne data informazione al DSGA ed aver ottenuto il relativo permesso;
 - completamento dell'orario antimeridiano con orario pomeridiano su richiesta dei dipendenti (6h+3h).
 - possibile turno alternativo con personale disponibile.

Art. 24 - I criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti.

1. Le risorse disponibili destinate alla formazione del personale, saranno programmate nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti e sulla base delle esigenze di formazione del personale docente ed ATA. Le attività di formazione, pianificate in coerenza con il PTOF, saranno ripartite nella seguente misura:
 - 70% della disponibilità per il personale docente;
 - 30% per il personale ATA;
2. La formazione prevista dal T.U. n. 81/2008 assume carattere di priorità. La ripartizione delle eventuali somme disponibili, pertanto, nella percentuale indicata al comma 1 del presente articolo, sarà effettuata detratta la previsione delle somme necessarie alle attività del presente comma.

Art.25 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

1. Tenuto conto di quanto stabilito dal CCNL Scuola 2019/21 all'art.30 comma 1 punto c8) e delle esigenze di funzionamento dell'istituto si individuano le seguenti modalità di applicazione.
2. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale, e sulla piattaforma interna dell'Istituto, Schoolcom, dalle 7.30 alle ore 18.30.
3. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto oltre gli orari indicati in caso di **indifferibile urgenza**.

Art.26 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Viguzzolo

Via Marconi, 62 - 15058 Viguzzolo (AL)

Codice Fiscale 85004050069 - Cod. Meccanografico ALIC81200R

Tel. 0131 898035 E-mail: alic81200r@istruzione.it PEC: alic81200r@pec.istruzione.it

<https://www.comprensivoviguzzolo.edu.it>



1. Le conseguenze riferibili ai nuovi processi di innovazione richiedono al personale ATA una preparazione ed una disponibilità sempre più qualificata per poter adempiere ai nuovi compiti.
2. Le attività che rientrano nella categoria dei nuovi processi di innovazione possono ricondursi:
 - esecuzione dei progetti comunitari;
 - adempimenti relativi agli obblighi di legge;
 - assistenza all'utenza per le iscrizioni on line degli alunni;
 - supporto informatico ai docenti in occasione degli esami di Stato;
 - altri progetti, eventualmente deliberati nel PTOF, che richiedono il ricorso a strumenti o tecnologie innovative.
3. Il personale incaricato di tali attività potrà essere autorizzato, di volta in volta, a modificare, secondo proprie richieste e compatibilmente con le esigenze di servizio, il proprio orario, mantenendo il diritto alla retribuzione eventualmente a carico dei progetti.
4. In alternativa al pagamento, il personale di cui sopra, potrà accumulare eventuali ore prestate in orario eccedente quello di servizio (straordinario) ed utilizzare le stesse a richiesta come recupero, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica.
5. Al personale coinvolto nelle attività sopra indicate sarà garantita un'adeguata attività formativa per consentire un efficace svolgimento delle mansioni assegnate.

Art.27 - I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90

Assemblee sindacali

1. La RSU, congiuntamente, può indire assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro. Le assemblee possono, altresì, essere indette dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto, ai sensi dell'art.4 del CCNQ 04/12/2017 e dell'articolo 31 del CCNL 2019/21, ovvero a una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto.
2. Ciascuna assemblea può avere la durata massima di due ore se si svolge a livello di singola istituzione scolastica; se l'assemblea ha carattere provinciale secondo le indicazioni del relativo contratto Regionale.
3. Le assemblee sindacali possono svolgersi con modalità a distanza.

Art. 28 - Modalità di convocazione delle assemblee sindacali

1. La convocazione dell'assemblea contenente la durata, la sede e l'ordine del giorno è resa nota almeno 6 giorni prima, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.
2. Qualora le assemblee si svolgano fuori orario di servizio o di lezione, il termine di 6 giorni può essere ridotto a 5 giorni.
3. La comunicazione, relativa all'indizione dell'assemblea, deve essere trasmessa dal Dirigente Scolastico a tutto il personale interessato mediante affissione all'albo fisico o telematico nello stesso giorno in cui è pervenuta, per consentire a tutti di esprimere la propria adesione.
4. Le assemblee dei docenti coincidenti con l'orario di lezione devono essere svolte all'inizio o alla fine delle attività didattiche giornaliere e precisamente dalle ore 8.00 alle ore 10.00 scuola secondaria di primo grado e scuola dell'infanzia, dalle ore 8.30 alle ore 10.30 scuola primaria.
5. Le assemblee del personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico. In questo caso, al termine dell'assemblea, il personale ATA farà rientro in sede.
6. È obbligo del personale dichiarare la propria intenzione di partecipazione all'assemblea sindacale se svolta nel proprio orario di servizio. La circolare relativa alla segnalazione della partecipazione



individuale all'assemblea deve rimanere disponibile, di norma, per almeno due giorni al fine di consentire la presa visione da parte di tutti gli interessati. Il mancato invio di adesione per posta istituzionale della scuola nel termine stabilito nella circolare, verrà interpretato come non adesione all'assemblea e quindi il personale sarà considerato regolarmente in servizio. La dichiarazione è irrevocabile.

Art. 29 - Svolgimento delle assemblee sindacali

1. Il Dirigente Scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea.
2. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.
3. Ai sensi dell'art.30, comma 4 lettera c) la contrattazione di istituto individua il contingente di personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla Scuola e alle altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale finalizzato a garantire, comunque, la più larga partecipazione agli interessati.
4. Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se l'adesione è totale per quest'ultimo e non per i docenti, si assicurano i servizi essenziali come segue:
 - se le lezioni sono sospese in tutte le classi si prevede la permanenza in servizio solo di n.1 unità di collaboratore scolastico e di n.1 unità di assistente amministrativo nella sede principale;
 - se non vi è sospensione delle lezioni in tutte le classi si prevede la permanenza in servizio di n.1 unità di assistente amministrativo e di almeno n.1 oppure n.2 unità di personale collaboratore scolastico in sede principale e di n.1 oppure n.2 di unità di personale collaboratore in ciascuno degli altri plessi, per quanto riguarda la vigilanza agli ingressi (in base al numero delle classi in presenza).
5. Il Dirigente Scolastico nell'individuazione del personale obbligato al servizio verifica prioritariamente la disponibilità dei singoli e se non sufficiente, verrà applicato il criterio della rotazione in ordine alfabetico tra il personale in servizio.

Art. 30 - Servizi essenziali da garantire in caso di sciopero

1. Il lavoratore che intende partecipare ad uno sciopero fornisce, ai sensi dell'art.3, comma 4 dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero del 2 dicembre 2020 dichiarazione di intendere partecipare, non voler partecipare ovvero di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo.

NORME SPECIFICHE

Art. 31 - Organizzazione del lavoro del personale docente e ATA in caso di interruzione dell'attività per cause di forza maggiore

1. I giorni di interruzione del servizio per causa di forza maggiore (calamità naturali, disinfestazioni, ecc.) non sono soggetti a recupero e/o ferie.
2. Dovendo assicurare il servizio nei plessi dove eventualmente non è prevista interruzione dell'attività, si stabiliscono i seguenti criteri di utilizzo del personale a seconda dei casi sottoelencati:



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Viguzzolo

Via Marconi, 62 - 15058 Viguzzolo (AL)

Codice Fiscale 85004050069 - Cod. Meccanografico ALIC81200R

Tel. 0131 898035 E-mail: allc81200r@istruzione.it PEC: allc81200r@pec.istruzione.it

https://www.comprendioviguzzolo.edu.it



PERSONALE ATA:

Funzionamento sede centrale e chiusura plessi:	<p>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI: rispetteranno l'orario di servizio previsto;</p> <p>COLLABORATORI SCOLASTICI: per ogni giorno di chiusura e per ogni turno di servizio, n. 2 CS in servizio nei plessi chiusi assicureranno a rotazione la reperibilità per l'eventuale sostituzione dei colleghi assenti in sede centrale;</p>
Funzionamento plessi e chiusura sede centrale:	<p>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI: numero 1 addetto assicurerà il servizio per il tempo necessario all'assolvimento dei compiti inderogabili (ad es. supplenze – protocollo – didattica – sicurezza alunni) con due turni con orario antimeridiano con inizio 7,30 e massimo sino alle ore 10,30 e con orario pomeridiano con inizio 13,30 e massimo fino alle ore 16,30 in uno dei plessi vicini funzionanti.</p> <p>Gli addetti saranno individuati con il criterio della rotazione giornaliera secondo l'anzianità crescente.</p> <p>COLLABORATORI SCOLASTICI: per ogni giorno di chiusura e per ogni turno di servizio, n. 2 CS della sede centrale assicureranno a rotazione la reperibilità per l'eventuale sostituzione dei colleghi assenti nei plessi funzionanti.</p>

3. Le richieste di utilizzo devono pervenire agli interessati entro e non oltre le ore 9,30.

PERSONALE DOCENTE

Il personale docente, nel caso di chiusura del plesso assegnato, nel rispetto dell'orario di servizio e/o in base alle esigenze organizzative, sarà dislocato nei plessi aperti.

Art. 32 – Utilizzo del personale ATA nel caso di elezioni (politiche/amministrative/europee)

1. Nel caso in cui singoli plessi dell'istituto siano sede di elezioni, il personale ivi impiegato potrà assolvere ai propri obblighi di servizio secondo le seguenti modalità:
 - cambio sede di servizio;
 - utilizzo giorni di ferie/recupero.

Art. 33 Verifica dell'attuazione dell'accordo

1. La verifica dello stato di attuazione del presente contratto si svolgerà al termine di ogni anno scolastico e comunque prima dell'inizio delle lezioni del successivo. Essa si attua con l'informazione di cui all'art. 30 c. 10 lett. b – b3 del CCNL – vigente che prevede la consegna dei "dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito";
2. Il dirigente fornirà i dati di cui sopra attraverso invio per @pec o @peo con richiesta di avvenuta ricezione alla RSU ed alle OO.SS. firmatarie del CCNL – vigente.

LA COMUNITÀ EDUCANTE

Art. 34 - La comunità educante e democratica

1. La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle

[Handwritten signatures and initials on the right side of the page]



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Viguzzolo

Via Marconi, 62 - 15058 Viguzzolo (AL)
Codice Fiscale 85004050069 - Cod. Meccanografico ALIC81200R
Tel. 0131 898035 E-mail: alic81200r@istruzione.it PEC: alic81200r@pec.istruzione.it
<https://www.comprensivoviguzzolo.edu.it>



situazioni di svantaggio.

2. Appartengono alla comunità educante il Dirigente Scolastico, il personale docente ed educativo, il DSGA ed il personale ATA, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D.Lgs.297/94.

DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE ATA E DOCENTE

Art.35 - Incontro di inizio anno con il personale ATA

1. Ai sensi dell'art.63, comma 1, CCNL 2019/21 "All'inizio dell'anno scolastico, il DSGA formula una proposta di piano delle attività inerente alla materia del presente articolo, in uno specifico incontro con il personale ATA. Il personale ATA, individuato dal Dirigente Scolastico anche sulla base delle proposte formulate nel suddetto incontro, partecipa ai lavori delle commissioni o dei comitati per le visite ed i viaggi di istruzione, per l'assistenza agli alunni con disabilità, per la sicurezza, nonché all'elaborazione del PEI ai sensi dell'articolo 7, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 66 del 2017".

Art. 36 – Piano annuale delle attività del personale ATA

1. Il Piano annuale delle attività del personale ATA, comprensivo dei settori, dei reparti e delle attività ordinarie e aggiuntive viene elaborato dal DSGA in uno specifico incontro con il personale ATA;
2. Il Piano comprenderà anche le proposte, emerse dall'incontro con il personale ATA, delle unità di personale che parteciperanno ai lavori delle commissioni o dei comitati per le visite e viaggi di istruzione, per l'assistenza agli alunni con disabilità, per la sicurezza, nonché l'elaborazione del PEI;
3. Il Piano è adottato dal Dirigente scolastico e ne fornisce copia alla RSU e alle OO.SS. all'avvio della contrattazione decentrata d'istituto e in quella sede sarà oggetto di CONFRONTO tra le parti.
4. Una volta conclusa concordemente l'attività di confronto, l'attuazione del Piano è delegata al D.S.G.A.
5. Copia del Piano è allegata al presente contratto e ne diventa parte integrante
6. L'articolazione dell'orario di lavoro del personale A.T.A. ha, di norma, durata annuale.
7. L'articolazione dell'orario garantisce il rispetto dei seguenti criteri:
 - massima funzionalità ed efficacia del servizio;
 - personale ausiliario in numero adeguato a garantire la vigilanza e la pulizia durante le attività scolastiche e connesse al funzionamento dell'attività didattica e amministrativa (ad esempio riunioni di programmazione dei docenti ed apertura pomeridiana della segreteria);
 - distribuzione equa dei carichi di lavoro settimanale tra tutti gli operatori;
 - distribuzione equa della turnazione;
 - considerazione degli elementi di specificità di ciascun plesso (compiti da svolgere, configurazione strutturale e dimensioni dell'edificio, tipologia di scuola, orario di funzionamento dei servizi).

Art. 37– Orario di lavoro del personale ATA

1. L'articolazione dell'orario di lavoro del personale A.T.A. ha, di norma, durata annuale.
2. L'articolazione dell'orario garantisce il rispetto dei seguenti criteri:
 - massima funzionalità ed efficacia del servizio;
 - personale ausiliario in numero adeguato a garantire la vigilanza e la pulizia durante le attività scolastiche e connesse al funzionamento dell'attività didattica e amministrativa (ad esempio riunioni di programmazione dei docenti ed apertura pomeridiana della segreteria);
 - distribuzione equa dei carichi di lavoro settimanale tra tutti gli operatori;
 - distribuzione equa della turnazione;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Viguzzolo

Via Marconi, 62 - 15058 Viguzzolo (AL)

Codice Fiscale 85004050069 - Cod. Meccanografico ALIC81200R

Tel. 0131 898035 E-mail: alic81200r@istruzione.it PEC: alic81200r@pec.istruzione.it

<https://www.comprendioviguzzolo.edu.it>



- considerazione degli elementi di specificità di ciascun plesso (compiti da svolgere, configurazione strutturale e dimensioni dell'edificio, tipologia di scuola, orario di funzionamento dei servizi)
3. L'orario di servizio è articolato su 5 giorni settimanali della durata quotidiana corrispondente a 7 ore e 12'.
 4. Nei mesi di luglio e agosto, il personale svolge di norma il servizio in un unico turno antimeridiano ad eccezione di particolari contesti quali ad esempio centri estivi.
 5. L'orario di servizio si svolge di norma in maniera continuativa. Qualora sia necessario, per ragioni di servizio, effettuare un orario spezzato, è previsto un incentivo forfettario a carico del FIS.
 6. L'orario di lavoro non è di norma, inferiore alle tre ore giornaliere né superiore alle nove.
 7. Dopo sei ore di servizio consecutive di servizio, spetta, a richiesta, una pausa pranzo di 30 minuti da usufruire previo accordo tra il personale medesimo. Tale pausa è obbligatoria qualora l'orario di lavoro sia superiore a 7 ore e 12'. La pausa non è considerata orario di servizio.
 8. L'eccedenza giornaliera del servizio che comporti monetizzazione o recuperi dovrà essere di volta in volta autorizzata dal Dirigente scolastico, su proposta del DSGA, soprattutto in concomitanza con operazioni di scrutinio ed esami o per complessi adempimenti di spettanza dell'ufficio amministrativo.
 9. Eventuali cambi turno sono concessi per motivi personali o per esigenze dell'Amministrazione con comunicazione preventiva di almeno 24 ore.
 10. Sono possibili cambi turno tra dipendenti, previa disponibilità di entrambi.
 11. In caso di assenza, senza nomina del personale supplente, il carico di lavoro del collega assente sarà svolto dal personale in servizio, previa autorizzazione del DSGA con compenso aggiuntivo a carico del FIS o con il riconoscimento di ore straordinarie, effettuate oltre l'orario d'obbligo.
 12. Il lavoro straordinario autorizzato dal DSGA prestato per la sostituzione del collega assente o per altre esigenze di servizio viene cumulato e compensato da corrispondenti riposi da godersi frazionati ad ore, con permessi brevi (max. 3 ore giornaliere) o con intere giornate durante i periodi di sospensione delle lezioni.

Art. 38 – Sospensione delle attività didattiche e chiusura dell'istituto nei prefestivi.

1. Durante i periodi di interruzione delle attività didattiche, è possibile la chiusura della scuola nelle giornate prefestive.
2. La sospensione delle attività didattiche è disposta dal Dirigente scolastico con un unico provvedimento all'inizio dell'anno, acquisita la delibera del Consiglio di Istituto.
3. Nei periodi di sospensione dell'attività didattica il personale ATA può presentare domanda per non prestare servizio nei giorni previsti dalla delibera.
4. A questo scopo il personale ATA deve essere messo nelle condizioni di recuperare i giorni di chiusura programmati con specifici rientri pomeridiani legati alle attività dell'istituzione scolastica.
5. In alternativa a questi rientri il personale ATA può comunque fruire delle ferie, delle festività soppresse o del recupero delle ore estensive già maturate.

Art. 39 – Utilizzazione dei docenti dell'organico dell'autonomia

1. L'assegnazione dei docenti avviene in coerenza con il titolo di studio di accesso e l'abilitazione posseduta applicando i seguenti criteri:
 - ALLE CLASSI/SEZIONI: il dirigente scolastico dispone l'assegnazione dei docenti alle classi sulla base dei criteri generali stabiliti dal Consiglio di Istituto e di concrete proposte formulate dal Collegio dei Docenti con specifiche delibere.
 - ORGANICO DELL'AUTONOMIA: il dirigente scolastico dispone l'assegnazione dei docenti dell'organico dell'autonomia alle attività di potenziamento sulla base della specifica delibera approvata dal collegio dei docenti nell'ambito del Piano annuale delle attività.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Viguzzolo

Via Marconi, 62 - 15058 Viguzzolo (AL)

Codice Fiscale 85004050069 - Cod. Meccanografico ALIC81200R

Tel. 0131 898035 E-mail: alic81200r@istruzione.it PEC: alic81200r@pec.istruzione.it

<https://www.compresivoviguzzolo.edu.it>



Art. 40 – Orario di servizio ordinario organico dell'autonomia

1. Ai sensi dell'art 44 del CCNL 2019-2021, il Piano annuale delle attività del personale docente, viene deliberato dal collegio prima dell'inizio delle lezioni per tutti i docenti dell'organico dell'autonomia.
2. Il personale docente svolge attività di insegnamento nella misura oraria settimanale prevista dal CCNL – Comparto istruzione e ricerca in relazione alle ore di cattedra di cui è titolare.
3. L'orario di lavoro del personale docente è articolato su n. 5 giorni settimanali dal lunedì al venerdì, fatta eccezione per i docenti con contratto part time verticale e i docenti in servizio su più scuole.
4. Nell'assegnazione dell'orario di servizio settimanale del personale docente si seguono i seguenti criteri:
 - Articolazione dell'orario di servizio per un massimo di 6 ore consecutive;
 - Compatibilità con le variabili derivanti dagli spezzoni orari;
 - Ponderazione della distribuzione giornaliera /settimanale degli insegnamenti delle discipline nelle classi;
 - Valutazione delle esigenze/ricieste oggettivamente motivate da parte dei docenti relativamente all'orario di entrata o di uscita;
 - Svolgimento delle due ore di programmazione settimanale in un unico giorno per tutti i docenti della scuola primaria stabilito nel calendario del piano delle attività in modalità mista (on line e in presenza come da regolamento approvato dal CD e dal CdI delibera n. 09 del 2 settembre 2024);
 - Possibilità di modifica dell'orario di servizio per motivate esigenze personali previa comunicazione al (Dirigente scolastico/Collaboratore del dirigente/responsabile di plesso) con un anticipo di n. 1 giorno;
 - Possibilità di modifica dell'orario di servizio da parte del Dirigente scolastico o dal docente delegato per motivate esigenze di servizio previa comunicazione al docente con anticipo di n. 1 giorni.
5. Nella formulazione dell'orario settimanale delle lezioni, articolato in 5 giorni, si terrà prioritariamente conto delle esigenze didattico-educative degli studenti e quelle relative al pari trattamento dei docenti (stesso numero totale di aperture e chiusure, rotazione del venerdì corto), sulla base dei seguenti criteri:

I CRITERI ORGANIZZATIVO-STRUTTURALI:

- i docenti che completano il proprio orario su più scuole o plessi (per aver il tempo di passare da una sede all'altra);
- i docenti in part time;
- l'utilizzo degli spazi comuni della scuola quali laboratori, palestre, mense;
- i cambi tra una lezione e l'altra al fine di garantire la vigilanza degli alunni;
- equa distribuzione delle ore buche nell'arco della settimana (al massimo 2 ore buche);
- rotazione nell'attribuzione della giornata libera qualora non sia possibile evadere tutte le richieste.

PER QUANTO RIGUARDA I CRITERI PEDAGOGICO DIDATTICI OCCORRERÀ:

- rispettare l'equilibrata articolazione orizzontale e verticale (nella giornata e durante la settimana) delle discipline, prevedendo un equo e sostenibile carico di studio giornaliero per favorire i ritmi di apprendimento degli alunni;
- evitare dove possibile le discipline più pesanti alle ultime ore;
- favorire l'accorpamento di più ore consecutive un giorno alla settimana per le discipline che prevedono compiti in classe o prove teorico-pratiche;
- evitare di programmare consecutivamente le ore delle lingue straniere;
- pianificare una razionale distribuzione delle presenze durante la settimana;
- prevedere rotazione dei docenti durante la settimana tra turni pomeridiani e antimeridiani;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Viguzzolo

Via Marconi, 62 - 15058 Viguzzolo (AL)

Codice Fiscale 85004050069 - Cod. Meccanografico ALIC81200R

Tel. 0131 898035 E-mail: alic81200r@istruzione.it PEC: alic81200r@pec.istruzione.it

<https://www.comprensivoviguzzolo.edu.it>



- favorire una più ampia compresenza dei docenti nelle ore centrali della giornata per la scuola dell'infanzia.

Art. 41 – Modalità di sostituzione del personale docente assente

1. In caso di assenza temporanea di un docente, il Dirigente scolastico, al fine di garantire ed assicurare il prioritario obiettivo del diritto allo studio e della piena funzionalità delle attività didattiche, provvederà alla sostituzione del docente attivando tutte le procedure previste dalla normativa vigente.
2. Ai fini dell'assegnazione delle ore di sostituzione si seguiranno in ordine di priorità i seguenti criteri (tenendo conto della dislocazione territoriale dei diversi plessi):
 - ore da recuperare (permessi brevi);
 - docenti liberi da obblighi di servizio;
 - docenti con ore di contemporaneità e/o compresenza;
 - potenziamento;
 - docenti di sostegno i cui alunni siano assenti al momento della richiesta sostituzione in alternanza con il docente curricolare ove possibile;
 - docenti di sostegno nella stessa classe in assenza del curricolare dove è inserito l'alunno se questi è presente a seconda del caso;
 - ore eccedenti l'orario di insegnamento (nei limiti delle risorse disponibili);

Art. 42 – Ore eccedenti di insegnamento per copertura di spezzoni orari

1. Nell'attribuzione di ore eccedenti per copertura di spezzoni orari, nei limiti consentiti dal vigente Regolamento sulle supplenze, e dalle note ministeriali sull'utilizzo dell'organico dell'autonomia, qualora si registrassero più disponibilità, si darà precedenza ai docenti che, in possesso dei requisiti previsti (abilitazione nella stessa classe di concorso):
 - svolgono orario non completo e quindi hanno titolo al completamento;
 - hanno svolto l'incarico l'anno precedente sullo stesso spezzone riferito alla medesima classe e dunque garantiscono la continuità di insegnamento (T.I.);
 - hanno registrato, nell'ultimo triennio, un tasso di assenze non elevato e quindi garantiscono maggiore continuità lavorativa;
 - non ricoprono altri incarichi retribuiti;
 - a parità di condizioni precede il docente a T.I più anziano di servizio.

Art. 43 Ore eccedenti per sostituzione degli assenti

1. Le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti, sono assegnate dal D.S. per coprire le assenze giornaliere che non ne consentono l'immediata copertura con le modalità di sostituzione del personale.
2. Le ore eccedenti per sostituzione degli assenti saranno attribuite con priorità ai docenti che abbiano dichiarato la loro disponibilità ad inizio d'anno.
3. Ogni docente può, previa autorizzazione compatibile con l'organizzazione didattica e funzionale della scuola, effettuare ore aggiuntive di insegnamento in sostituzione di colleghi assenti con ore retribuite proprio per le ore eccedenti.
4. L'utilizzo delle somme assegnate è oggetto di informazione successiva in sede di verifica finale di applicazione del presente contratto.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Viguzzolo

Via Marconi, 62 - 15058 Viguzzolo (AL)

Codice Fiscale 85004050069 - Cod. Meccanografico ALIC81200R

Tel. 0131 898035 E-mail: alic81200r@istruzione.it PEC: alic81200r@pec.istruzione.it

<https://www.compensivoviguzzolo.edu.it>



PARTE ECONOMICA

CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO PER IL MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA

Art. 44 - Risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a. finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
 - b. finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale ATA, tenuto conto di quanto stabilito dall'art.54, comma 4 del CCNL 2019/21;
 - c. finanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal M.I.M. (compresi i fondi relativi alla valorizzazione del personale di cui all'art.1, comma 249, Legge 160/2019);
 - d. risorse per la pratica sportiva;
 - e. ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti;
 - f. formazione del personale;
 - g. progetti nazionali e comunitari;
 - h. eventuali residui anni precedenti;
2. A partire dall'anno scolastico 2024/25, l'indennità di direzione, parte variabile, dei Dsga è determinata applicando la tabella di cui all'art.2, comma 1, nr.8 del CCNI per il FMOF dell'anno scolastico 2024/25.

Art. 45 - Analisi delle risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse per l'anno scolastico 2024- 2025 comunicate dal M.I.M con nota prot.nr. 36704 del 30 settembre 2024 sono state calcolate in base alle seguenti indicazioni:
 - 13 punti di erogazione;
 - 79 unità di personale docente in organico di diritto;
 - 20 unità (compreso il Dsga) di personale ATA in organico di diritto.

Con la medesima nota del M.I.M. prot. n. 36704 del 30 settembre 2024 è stata comunicata la quota per il periodo Settembre – dicembre 2024 e gennaio – agosto 2025.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Viguzzolo

Via Marconi, 62 - 15058 Viguzzolo (AL)

Codice Fiscale 85004050069 - Cod. Meccanografico ALIC81200R

Tel. 0131 898035 E-mail: alic81200r@istruzione.it PEC: alic81200r@pec.istruzione.it

<https://www.comprensivoviguzzolo.edu.it>



Fondo dell'Istituzione Scolastica - Determinazione delle risorse

TABELLA N.1

TABELLA RIASSUNTIVA ECONOMIE 2023/2024

	Importi assegnati	Importi pagati	Economie	correzioni per effetto della soppressione di alcuni capitoli del piano di riparto	capitoli del piano di riparto soppressi	Economie corrette		Piano di riparto al 27/08/2024
Educazione fisica	€ 786,02	€ 729,75	€ 56,27			€ 56,27	Capitolo 2555 - PG 12	€ 56,27
Bonus premialità	€ 10.164,39					€ 0,00		
Ore eccedenti ex.2556/06 + 2554/06 (€6.31)	€ 4.572,75	314,40	€ 4.258,35	6,31	2554/06	€ 4.264,66	Capitolo 2556 - PG 6 compresi 850 spostati su FIS a.s. 23-24	€ 5.114,66
Incarichi specifici	€ 2.158,01	€ 2.158,01	€ 0,00			€ 0,00	Piano gestionale 5 - Capitoli 2556 + residuo €4,83 cp 2555/05 -850 da spostare da ore eccedenti	€ 4.185,68
FFSS	€ 3.964,65	3.892,86	€ 71,79			€ 71,79		
Aree a rischio	€ 2.104,18	€ 0,00	€ 2.104,18			€ 2.104,18		
Fis ata	€ 18.129,78	€ 17.129,78	€ 1.000,00			€ 1.000,00		
Fis docenti	€ 42.950,74	€ 41.095,87	€ 1.854,87	4,83	2555/05	€ 1.859,70		



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Viguzzolo

Via Marconi, 62 - 15058 Viguzzolo (AL)

Codice Fiscale 85004050069 - Cod. Meccanografico ALIC81200R

Tel. 0131 898035 E-mail: alic81200r@istruzione.it PEC: alic81200r@pec.istruzione.it

<https://www.comprensivoviguzzolo.edu.it>



TABELLA N. 2

Assegnazioni a.s.2024/2025 - Nota prot. n.36704 del 30 settembre 2024		
€ 50.777,85	FIS	euro 50.777,85 lordo dipendente per il Fondo delle Istituzioni scolastiche, che in sede di contrattazione delle risorse dovrà rispettare i vincoli di cui all'articolo 78, comma 8 del CCNL 2019-21 siglato il 18 gennaio 2024.
€ 9.210,85	VALORIZZAZIONE	euro 9.210,85 lordo dipendente per retribuire la valorizzazione del personale scolastico. Tali risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007;
€ 3.645,95	FFSS	euro 3645,95 lordo dipendente per le Funzioni Strumentali all'offerta formativa;
€ 2.170,61	Ore eccedenti	euro 2170,61 lordo dipendente per la remunerazione delle Ore Eccedenti l'orario settimanale d'obbligo, effettuate in sostituzione di colleghi assenti;
€ 2.522,55	Incarichi specifici	euro 2522,55 lordo dipendente per Incarichi Specifici del personale ATA;
€ 769,01	Educazione fisica	euro 769,01 lordo dipendente per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica. Si informa che tali risorse sono destinate a tutte le Istituzioni scolastiche secondarie di primo e secondo grado, in base al numero delle classi di istruzione secondaria in organico di diritto. Inoltre, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del CCNI 2018, negli istituti comprensivi, potranno essere realizzate attività progettuali di alfabetizzazione motoria e di avviamento alla pratica sportiva che coinvolgano alunni della scuola primaria. Si ricorda, altresì, che le attività realizzate dalla singola Istituzione scolastica sono monitorate ai soli fini conoscitivi attraverso un'apposita piattaforma informatica, sulla quale si richiede l'indicazione della risorsa impiegata per ciascuna di esse nell'anno scolastico di riferimento;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Viguzzolo

Via Marconi, 62 - 15058 Viguzzolo (AL)

Codice Fiscale 85004050069 - Cod. Meccanografico ALIC81200R

Tel. 0131 898035 E-mail: alic81200r@istruzione.it PEC: alic81200r@pec.istruzione.it

<https://www.comprensivoviguzzolo.edu.it>



TABELLA N.3

TABELLA RIASSUNTIVA DISPONIBILITÀ MOF 2024/2025					
	Economie 23/24	Assegnazioni 24/25	Parziale	Spostamenti	Totale
Educazione fisica	€ 56,27	€ 769,01	€ 825,28		€ 825,28
Bonus premialità	€ 0,00	€ 9.210,85	€ 9.210,85	-€ 9.210,85	€ 0,00
Ore eccedenti	€ 4.264,66	€ 2.170,61	€ 6.435,27		€ 6.435,27
Incarichi specifici	€ 0,00	€ 2.522,55	€ 2.522,55		€ 2.522,55
FFSS	€ 71,79	€ 3.645,95	€ 3.717,74		€ 3.717,74
Aree a rischio	€ 2.104,18		€ 2.104,18	-€ 2.104,18	€ 0,00
Fis ata	€ 1.000,00				€ 1.000,00
Fis docenti	€ 1.859,70				€ 1.859,70
FIS docenti e ATA		€ 50.777,85		€ 11.315,03	€ 62.092,88

TABELLA N.4

Determinazione Indennità di direzione al DSGA (parte variabile) Anno Scolastico corrente			
			LORDO Dip.
Numero aziende Agrarie funzionanti	0	€ 1.342,00	€ -
Numero Convitti ed Educatandi	0	€ 902,00	€ -
Istituti Verticalizzati con almeno 2 punti di erogazione; Ist. di 2° con laboratori e/o reparti di lavorazione	1	€ 825,00	€ 825,00
Scuole primarie, medie e licei non rientranti nel precedente punto		€ 715,00	€ -
COMPLESSITA' organizzativa (n. docenti + n. ATA in organico di diritto)	99	€ 34,50	€ 3.415,50
		TOTALI	€ 4.240,50

Handwritten signature

Handwritten signature
21
Handwritten signature



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Viguzzolo

Via Marconi, 62 - 15058 Viguzzolo (AL)

Codice Fiscale 85004050069 - Cod. Meccanografico ALIC81200R

Tel. 0131 898035 E-mail: alic81200r@istruzione.it PEC: alic81200r@pec.istruzione.it

<https://www.comprendioviguzzolo.edu.it>



TABELLA N.5

SUDDIVISIONE F.I.S. TRA PERSONALE DOCENTE E A.T.A.		
Fondo dell'istituzione scolastica + premialità a.s. 2024/25 senza economie e senza indennità di amministrazione DSGA	€ 57.852,38	
	DOCENTI	ATA
Ripartizione Docenti/ATA	70,00%	30,00%
FIS	€ 40.496,67	€ 17.355,71
Economie fis anno precedente	€ 1.859,70	€ 1.000,00
Totale FIS lordo dipendente	€ 42.356,37	€ 18.355,71
Funzioni strumentali	€ 3.645,95	
Economie ffss	€ 71,79	
Totale ffss	€ 3.717,74	
Ore eccedenti	€ 2.170,61	
economie ore eccedenti	€ 4.264,66	
Totale ore eccedenti	€ 6.435,27	
Incarichi specifici		€ 2.522,55
Economie incarichi specifici		€ 0,00
Totale incarichi specifici		€ 2.522,55
Attività sportiva	€ 769,01	
Economie attività sportiva	€ 56,27	
ATTIVITÀ SPORTIVA	€ 825,28	

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signature]



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Viguzzolo

Via Marconi, 62 - 15058 Viguzzolo (AL)

Codice Fiscale 85004050069 - Cod. Meccanografico ALIC81200R

Tel. 0131 898035 E-mail: alic81200r@istruzione.it PEC: alic81200r@pec.istruzione.it

<https://www.comprensivoviguzzolo.edu.it>



TABELLA N.6

Funzioni strumentali			
Disponibilità lordo dipendente	€ 3.717,74		
Disponibilità immediata	€ 3.717,74		
	N. ore individuali	Compenso orario lordo dipendente	
Area 1 - BES e Intercultura	48	€ 19,25	€ 924,00
Area 2 -Orientamento	48	€ 19,25	€ 924,00
Area 3 - Transizione ecologica e culturale	48	€ 19,25	€ 924,00
Area 2 - Valutazione	48	€ 19,25	€ 924,00
	Totale		€ 3.696,00
	Economie presunte		€ 21,74

TABELLA N. 7

Compensi per le attività di educazione fisica

Le risorse finanziarie previste per le attività di Educazione Fisica (pari a 825,28€) sono finalizzate alla retribuzione dei docenti per le ore effettivamente prestate.

Titolo	Attività	Numero ore	Costo orario	Totale
Campionati studenteschi	Conduzione del progetto	6	€ 19,25	€ 115,50
	Attività di non insegnamento	4	€ 19,25	€ 77,00
	Attività di insegnamento	14	€ 38,50	€ 539,00
				€ 731,50
Disponibilità complessiva per attività di ed.fisica				€ 825,28
Costo				€ 731,50
Economie				€ 93,78



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Viguzzolo

Via Marconi, 62 - 15058 Viguzzolo (AL)

Codice Fiscale 85004050069 - Cod. Meccanografico ALIC81200R

Tel. 0131 898035 E-mail: alic81200r@istruzione.it PEC: alic81200r@pec.istruzione.it
https://www.comprensivoviguzzolo.edu.it



TABELLA N.8

Ripartizione FIS Docenti	
Totale FIS docenti	€ 42.356,37
Incarichi forfettari docenti	€ 21.213,50
Disponibilità residua per progetti per progetti ed incarichi ad ore	€ 21.142,87
Disponibilità corretta	€ 21.142,87
Incarichi ad ore	€ 14.880,25
Disponibilità per progetti da Fis	€ 6.262,62
Fondi aree a rischio	
Disponibilità complessiva per progetti	€ 6.262,62

TABELLA N.9

INCARICHI FORFETTARI DOCENTI				
Disponibilità FIS docenti anno corrente	€ 42.356,37			
INCARICHI			n. ore	Compenso
Collaboratori del D.S.				
1° Collaboratore			100	€ 1.925,00
2° Collaboratore			90	€ 1.732,50
Referente scuola infanzia			90	€ 1.732,50
Responsabili di plesso	Alunni plesso. Formula per tutti i plessi: 15h+6€*alunno			
Infanzia Casalnoceto	18			€ 396,75
Infanzia Garbagna	8			€ 336,75
Infanzia San Sebastiano	21			€ 414,75
Infanzia Viguzzolo	78			€ 756,75
Infanzia Volpedo	21			€ 414,75
Primaria Casalnoceto	15			€ 378,75
Primaria Garbagna	18			€ 396,75
Primaria San Sebastiano	42			€ 540,75
Primaria Viguzzolo	131			€ 1.074,75

Handwritten signature and notes:
24
Jan



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Viguzzolo

Via Marconi, 62 - 15058 Viguzzolo (AL)

Codice Fiscale 85004050069 - Cod. Meccanografico ALIC81200R

Tel. 0131 898035 E-mail: alic81200r@istruzione.it PEC: alic81200r@pec.istruzione.it

<https://www.comprensivoviguzzolo.edu.it>



Primaria Volpedo	49			€ 582,75
Sec. San Sebastiano	37			€ 510,75
Sec. Viguzzolo SEDE	120			€ 1.008,75
Sec. Volpedo	58			€ 636,75
Coordinatori e tutor	n. componenti	ore individuali	ore totali	
Coordinatori classi prime e seconda secondaria	8	20	160	€ 3.080,00
Coordinatori classi terze	4	25	100	€ 1.925,00
Coordinatori dipartimento	5	20	100	€ 1.925,00
Tutor docenti anno di prova	5	15	75	€ 1.443,75
			totale	€ 21.213,50

TABELLA N.10

INCARICHI AD ORE DOCENTI				
Disponibilità FIS docenti anno corrente	€ 42.356,37			
INCARICHI			n. ore	Compenso
Commissioni tecniche	n. componenti	ore individuali	ore commissione	
Commissione valutazione	4	13	52	€ 1.001,00
Commissione Bes e Intercultura	2	13	26	€ 500,50
Commissione gite e viaggi di istruzione	2	13	26	€ 500,50
Commissione continuità	3	15	45	€ 866,25
Commissione ICT - Team innovazione digitale	3	13	39	€ 750,75
Commissione Comunicazione	2	20	40	€ 770,00
Commissione Transizione Ecologica e Culturale	2	13	26	€ 500,50
Commissione Sperimentazione	1	13	13	€ 250,25
Referenti, mensa primaria, secondaria	n. componenti	ore individuali	ore totali	
incarico coordinatore SPP Istituto	1	50	50	€ 962,50
Referente interno per la privacy e la trasparenza	1	30	30	€ 577,50
Referenti registro elettronico	1	16	16	€ 308,00
Referenti di area	10	10	100	€ 1.925,00

Handwritten signatures and initials, including a large signature on the right and a date '25' at the bottom right.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Viguzzolo

Via Marconi, 62 - 15058 Viguzzolo (AL)

Codice Fiscale 85004050069 - Cod. Meccanografico ALIC81200R

Tel. 0131 898035 E-mail: alic81200r@istruzione.it PEC: alic81200r@pec.istruzione.it

<https://www.comprensivoviguzzolo.edu.it>



Responsabile manutenzione hardware	1	30	30	€ 577,50
Referente manutenzione attrezzature	1	30	30	€ 577,50
mensa sc.sec.1 ^A grado			140	€ 2.695,00
mensa primaria			110	€ 2.117,50
			totale	€ 14.880,25

TABELLA N.11

Progetti - Spese a carico del FIS nel 2024/2025 per il personale docente

Titolo	Attività	Numero ore	Costo orario	Totale
Benvenuti!	Conduzione del progetto	5	€ 19,25	€ 96,25
Cittadinanza e legalità	Conduzione del progetto	5	€ 19,25	€ 96,25
Corpo e movimento	Conduzione del progetto	5	€ 19,25	€ 96,25
Educazione Stradale	Conduzione del progetto	5	€ 19,25	€ 96,25
Educazione Stradale	Attività di non insegnamento	4	€ 19,25	€ 77,00
Educazione Stradale	Attività di non insegnamento	4	€ 19,25	€ 77,00
Giocando con l'inglese	Conduzione del progetto	5	€ 19,25	€ 96,25
Il Mese dell'Arte	Conduzione del progetto	5	€ 19,25	€ 96,25
La realtà attraverso gli occhi dei ragazzi	Conduzione del progetto	5	€ 19,25	€ 96,25
Leggiamo insieme	Conduzione del progetto	5	€ 19,25	€ 96,25
Musica e movimento	Conduzione del progetto	5	€ 19,25	€ 96,25
Musica e movimento	Attività di insegnamento	1	€ 38,50	€ 38,50
Musica e movimento	Attività di insegnamento	1	€ 38,50	€ 38,50
Musica e movimento	Attività di insegnamento	1	€ 38,50	€ 38,50
Musica e movimento	Attività di insegnamento	1	€ 38,50	€ 38,50
Musica e movimento	Attività di insegnamento	1	€ 38,50	€ 38,50
Musica e movimento	Attività di insegnamento	1	€ 38,50	€ 38,50
Musica e movimento	Attività di insegnamento	1	€ 38,50	€ 38,50
Musica e movimento	Attività di insegnamento	1	€ 38,50	€ 38,50
Musica e movimento	Attività di insegnamento	1	€ 38,50	€ 38,50
Musica e movimento	Attività di insegnamento	1	€ 38,50	€ 38,50
Musica e movimento	Attività di insegnamento	1	€ 38,50	€ 38,50

[Handwritten signature]
25



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Viguzzolo

Via Marconi, 62 - 15058 Viguzzolo (AL)

Codice Fiscale 85004050069 - Cod. Meccanografico ALIC81200R

Tel. 0131 898035 E-mail: alic81200r@istruzione.it PEC: alic81200r@pec.istruzione.it
<https://www.comprensivoviguzzolo.edu.it>



Musica e movimento	Attività di insegnamento	1	€ 38,50	€ 38,50
Musica e movimento	Attività di insegnamento	1	€ 38,50	€ 38,50
Musica e movimento	Attività di insegnamento	1	€ 38,50	€ 38,50
Musica e movimento	Attività di insegnamento	1	€ 38,50	€ 38,50
Musica e movimento	Attività di insegnamento	1	€ 38,50	€ 38,50
Musica e movimento	Attività di insegnamento	1	€ 38,50	€ 38,50
Musica e movimento	Attività di insegnamento	1	€ 38,50	€ 38,50
Naturalmente insieme	Conduzione del progetto	5	€ 19,25	€ 96,25
Open Day	Conduzione del progetto	5	€ 19,25	€ 96,25
Orientamento alla scelta	Conduzione del progetto	5	€ 19,25	€ 96,25
Orientamento alla scelta	Attività di non insegnamento	5	€ 19,25	€ 96,25
Scuola Attiva Kids	Conduzione del progetto	5	€ 19,25	€ 96,25
Scuola e Territorio	Conduzione del progetto	5	€ 19,25	€ 96,25
Scuola in Ospedale	Conduzione del progetto	5	€ 19,25	€ 96,25
Sto a scuola... C'è teatro!	Conduzione del progetto	5	€ 19,25	€ 96,25
Sto a scuola... C'è teatro!	Attività di insegnamento	75	€ 38,50	€ 2.887,50
Truffle for school	Conduzione del progetto	5	€ 19,25	€ 96,25
Un ambiente per apprendere	Conduzione del progetto	5	€ 19,25	€ 96,25
Giocando a fare teatro	Conduzione del progetto	5	€ 19,25	€ 96,25
Totale a carico del fis per il personale docente				€ 5.621,00
Disponibilità complessiva per progetti				€ 6.262,62
Costo progetti				€ 5.621,00
Economie				€ 641,62

[Handwritten signatures and initials]



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Viguzzolo

Via Marconi, 62 - 15058 Viguzzolo (AL)
Codice Fiscale 85004050069 - Cod. Meccanografico ALIC81200R
Tel. 0131 898035 E-mail: alic81200r@istruzione.it PEC: alic81200r@pec.istruzione.it
<https://www.comprensivoviguzzolo.edu.it>



Erogazione del fondo d'istituto al Personale Ata

- **INCARICHI SPECIFICI** quota a disposizione € 2.522,55 per le seguenti attività:
 - Supporto segreteria
 - Supporto scuola infanzia
 - Supporto sostituzione colleghi su plessi esterni
 - Supporto alunni H
 - Supporto pulizia palestra
- **INTENSIFICAZIONE E FLESSIBILITÀ ORGANIZZATIVA** per i collaboratori scolastici per le attività di prescuola, mensa, assistenza alunni con disabilità: € 10.165,93, secondo la seguente ripartizione:

TABELLA N.12

COLLABORATORI SCOLASTICI	
Totale	€ 10.165,93
Complessità plesso in rapporto al personale	€ 4.000,00
Pre scuola	€ 1.000,00
Mensa	€ 2.000,00
Intensificazione	€ 1.000,00
Alunni H in rapporto al personale	€ 2.165,93

La suddivisione degli importi tra il personale verrà calcolata proporzionalmente tenendo conto dei seguenti fattori:

Complessità plesso:

1. Rapporto tra alunni iscritti e collaboratori scolastici assegnati al plesso

Mensa:

1. Numero degli alunni iscritti al servizio mensa
2. Numero dei giorni settimanali di servizio mensa
3. Tipologia del servizio svolto

Alunni H:

1. Rapporto tra il numero degli alunni H iscritti al plesso e il numero di collaboratori presenti nel plesso

28



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Viguzzolo

Via Marconi, 62 - 15058 Viguzzolo (AL)

Codice Fiscale 85004050069 - Cod. Meccanografico ALICB1200R

Tel. 0131 898035 E-mail: alic81200r@istruzione.it PEC: alic81200r@pec.istruzione.it

<https://www.comprensivoviguzzolo.edu.it>



TABELLA N.13

PROGETTI ATA				
Titolo	Ruolo	Numero ore	Costo orario	Totale
Sto a scuola... C'è teatro!	cs	30	13,75	€ 412,50
Totale a carico del fis per il personale ATA				€ 412,50
Quota FIS Ata				€ 18.355,71
Costo progetti Ata				€ 412,50
Disponibilità per Incarichi				€ 17.943,21

- **INTENSIFICAZIONE E FLESSIBILITÀ ORGANIZZATIVA PER GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI** per intensificazione lavoro, supporto all'attività didattica, responsabilità aree amministrative, segreteria digitale: **€ 6.777,29**, come da tabella seguente:

TABELLA N.14

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	
Totale	€ 6.777,29
Intensificazione	€ 4.777,29
Responsabilità di area/sostituzione DSGA	€ 2.000,00

- **ORE DI STRAORDINARIO PER IL PERSONALE ATA: € 1.000,00**
- **ORE AGGIUNTIVE DI LAVORO al personale ATA** che si rendano necessarie per un maggior carico di lavoro:

TABELLA N.15

Fis ATA 24/25	€ 18.355,71
Intensificazione Collaboratori Scolastici (60%)	€ 10.165,93
Intensificazione Assistenti amministrativi (40%)	€ 6.777,29
Ore straordinario	€ 1.000,00
Progetti	€ 412,50
Totale	€ 18.355,71
Economie presunte	€ 0,00

Ami
Van
29



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Viguzzolo

Via Marconi, 62 - 15058 Viguzzolo (AL)

Codice Fiscale 85004050069 - Cod. Meccanografico ALIC81200R

Tel. 0131 898035 E-mail: alic81200r@istruzione.it PEC: alic81200r@pec.istruzione.it
<https://www.comprensivoviguzzolo.edu.it>



DISPOSIZIONI FINALI

Liquidazione compensi

Art. 46 - Determinazione di residui

1. Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, vengano a determinarsi economie per attività non realizzate o realizzate solo parzialmente, il tavolo negoziale potrà essere riconvocato entro la fine delle attività didattiche (30/06) al fine di destinare le risorse non utilizzate.

Art. 47 - Liquidazione dei compensi

1. I compensi saranno liquidati con il sistema del Cedolino Unico dalla Ragioneria Territoriale dello Stato servizio VI stipendi entro il 31/08 dell'anno scolastico di riferimento.

Art. 48- Certificazione di compatibilità economico/finanziaria

1. La presente ipotesi di Contratto Integrativo di istituto verrà sottoposta al parere del Collegio dei Revisori dei Conti per ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria corredata dalla Relazione Tecnico-Finanziaria redatta dal DSGA e dalla Relazione Illustrativa del Dirigente Scolastico.

Art.49 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente Contratto Integrativo di Istituto valgono le norme generali del CCNL 2019/21 e del CCNL 2006/09 per le parti ancora in vigore.

INFORMAZIONE AI SENSI DELL' ART.30 CCNL 2019/21

Art.50 - Informazione sull'applicazione delle disposizioni contrattuali

1. Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto.
2. Il Dirigente Scolastico rendiconta annualmente tutti i compensi del salario accessorio liquidati al personale (docente ed Ata) sia dai fondi contrattuali che non contrattuali. In particolare, ai sensi dell'art.30, comma 10, lettera b3) il Dirigente scolastico comunica per ogni attività retribuita, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti fermo restando che in ogni caso non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.

Viguzzolo, 20 Gennaio 2025

Le parti:

La Dirigente Scolastica

RSU e Organizzazioni Sindacali